



**ORGANIZAČNÝ PORIADOK**  
-  
**SLOVENSKÁ TELEVÍZIA A ROZHLAS**

	<b>Schválil</b>
<b>Orgán:</b>	Rada STVR
<b>Číslo uznesenia:</b>	13/2026
<b>Dátum:</b>	10.02.2026
	<b>Schválil</b>
<b>Meno a priezvisko:</b>	Mgr. Martina Flašíková
<b>Funkcia:</b>	generálna riaditeľka STVR
<b>Dátum:</b>	12.02.2026
<b>Podpis</b>	

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	2 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

## 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

V zmysle zákona č. 157/2024 Z. z. o Slovenskej televízii a rozhlase a o zmene niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) je Slovenská televízia a rozhlas (ďalej len „STVR“) verejnoprávna, národná, nezávislá, informačná, kultúrna a vzdelávacia inštitúcia, ktorá poskytuje službu verejnosti v oblasti televízneho vysielania a rozhlasového vysielania (ďalej len „vysielanie“) a v ďalších oblastiach v súlade s jej hlavnou činnosťou podľa § 5 ods. 1 zákona. Organizačný poriadok STVR je základným organizačným interným predpisom STVR a je záväzný pre všetkých zamestnancov STVR.

## 2. PRÁVNE POSTAVENIE A POSLANIE STVR

STVR je právnická osoba so sídlom v Bratislave, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Po, vložka č.: 8978/B, so sídlom: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava. STVR vykonáva svoju činnosť najmä prostredníctvom organizačných zložiek, ktorými sú:

- Slovenská televízia, prostredníctvom ktorej sa poskytuje služba verejnosti v oblasti televízneho vysielania,
- Slovenský rozhlas, prostredníctvom ktorého sa poskytuje služba verejnosti v oblasti rozhlasového vysielania.

Organizačné zložky sú samostatne hospodáriacimi vnútornými organizačnými jednotkami bez právnej subjektivity.

STVR vykonáva svoju činnosť vo vlastnom mene, na vlastný účet a na vlastnú zodpovednosť a nemôže svoje práva a povinnosti vysielateľa televíznej a rozhlasovej programovej služby previesť zmluvou ani iným právnym úkonom na inú právnickú osobu alebo fyzickú osobu.

STVR vykonáva svoju činnosť v súlade s citovaným zákonom a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Štatútom STVR).

STVR je verejnoprávnym vysielateľom v zmysle zákona č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

STVR je vysielateľom, ktorého poslaním je poskytovať službu verejnosti v oblasti vysielania a v ďalších oblastiach v súlade s jej hlavnou činnosťou podľa § 5 ods. 1 zákona.

Služba verejnosti v oblasti vysielania je poskytované programovej služby, ktorá je univerzálna z hľadiska svojho geografického dosahu, programovo rozmanitá, pripravovaná na zásade redakčnej nezávislosti prostredníctvom kvalifikovaných pracovníkov a s pocitom spoločenskej zodpovednosti, a ktorá rozvíja kultúrnu úroveň divákov a poslucháčov, poskytuje priestor súčasným kultúrnym a umeleckým aktivitám, sprostredkúva kultúrne hodnoty iných národov a je financovaná najmä z verejných prostriedkov.

Programovú službu Slovenskej televízie a rozhlasu tvoria spravodajské, publicistické, dokumentárne, dramatické, hudobné, športové, zábavné a vzdelávacie programy, programy pre deti a mládež a iné programy, ktoré:

- sú založené na zásadách demokracie a humanizmu a prispievajú k právnemu vedomiu, kultúrnemu vedomiu, etickému vedomiu a k environmentálnej zodpovednosti verejnosti,
- poskytujú neustranné, overené, neskreslené, aktuálne, zrozumiteľné a vo svojom celku vyvážené a pluralitné informácie o dianí v Slovenskej republike i v zahraničí na slobodné utváranie názorov,

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	3 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

- rozvíjajú národné povedomie a kultúrnu identitu slovenského národa, obyvateľov Slovenskej republiky bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vek, vieru a náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie tak, aby tieto programy odrážali rozmanitosť názorov, politických, náboženských, filozofických a umeleckých smerov a aby podporovali rozvoj národného spoločenstva, občianskej a vedomostnej spoločnosti,
- utvárajú podmienky na spoločenskú dohodu vo veciach verejných s cieľom posilniť vzájomné porozumenie, toleranciu a podporovať súdržnosť spoločnosti.

### 3. ČINNOSŤ STVR

Hlavnou činnosťou STVR je:

- vysielanie najmenej troch televíznych programových služieb, ktoré môže na území Slovenskej republiky prijímať viac ako 90 % jej obyvateľov,
- vysielanie najmenej štyroch rozhlasových programových služieb, z ktorých aspoň tri sa realizujú celoplošným vysielaním; ak Slovenská televízia a rozhlas vysielala viac ako štyri rozhlasové programové služby, aspoň štyri z nich sa realizujú celoplošným vysielaním,
- poskytovanie audiovizuálnych mediálnych služieb na požiadanie,
- zabezpečovanie tvorby, výroby a nákupu programov a ich šírenia,
- vysielanie väčšinového podielu programov vo verejnom záujme vo vysielaní každej programovej služby; programom vo verejnom záujme sa rozumie program zameraný na uspokojovanie informačných a kultúrnych potrieb divákov a poslucháčov na území, ktoré vysielateľ svojím signálom pokrýva, a to najmä
- program vhodný pre maloletých zameraný na vzdelávacie, výchovné alebo informačné účely,
- spravodajstvo,
- program zameraný na vzdelávanie alebo vedu a techniku,
- program, ktorý poskytuje právne a iné informácie, podporuje zdravý životný štýl, ochranu prírody, ochranu životného prostredia, ochranu života, zdravia a majetku alebo bezpečnosť na cestách,
- program, ktorý prezentuje kultúru s dôrazom na slovenskú národnú kultúru alebo kultúru národnostných menšín a etnických skupín, ich život a názory,
- program, ktorý prezentuje náboženskú činnosť registrovaných cirkví a náboženských spoločností,
- program, ktorý je určený znevýhodneným skupinám osôb,
- program prezentujúci významné medzinárodné športové podujatia, športové podujatia s účasťou štátnej reprezentácie, národné seniorské a mládežnícke športové podujatia,
- program zameraný na Slovákov žijúcich v zahraničí,
- zabezpečovanie regionálneho vysielania prostredníctvom televíznych a rozhlasových štúdií; regionálne vysielanie každého štúdia musí vyvážené obsahovať príspevky z celého územia jeho pôsobnosti,
- zabezpečovanie vysielania prostredníctvom regionálnych televíznych štúdií a rozhlasových štúdií v rozsahu najmenej 20 minút denne z každého regionálneho televízneho štúdia a rozhlasového štúdia a podpora a rozvoj regionálnych televíznych štúdií a rozhlasových štúdií, najmä v Banskej

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	4 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

Bystrici a Košiciach,

- vysielanie obsahovo a regionálne vyvážených programov pre národnostné menšiny a etnické skupiny v jazykoch národnostných menšín a etnických skupín žijúcich na území Slovenskej republiky v časovom rozsahu zodpovedajúcom oficiálnemu národnostnému a etnickému zloženiu obyvateľstva Slovenskej republiky; na zabezpečenie výroby a vysielania programov pre národnostné menšiny a etnické skupiny zriaďuje Slovenská televízia a rozhlas samostatné organizačné útvary Slovenskej televízie a Slovenského rozhlasu,
- zohľadňovanie potrieb osôb so zdravotným postihnutím,
- poskytovanie priestoru činnosti registrovaných cirkví a náboženských spoločností vo vysielaní,
- zabezpečovanie výroby signálu pre prenos a uskutočňovanie prenosov a záznamov z vybraných spoločensky významných udalostí politického, kultúrneho, náboženského, umeleckého a športového zamerania,
- uskutočňovanie prenosov multimedialného obsahu v reálnom čase prostredníctvom svojich webových sídel a aplikácií,
- poskytovanie informácií a obsahu, ktoré sú v súlade s poslaním Slovenskej televízie a rozhlasu, prostredníctvom svojich webových sídel a aplikácií,
- poskytovanie vysielacieho času počas volebnej kampane v rozsahu podľa osobitných predpisov,
- poskytovanie potrebného vysielacieho času štátnym orgánom na informovanie o krízovej situácii, o opatreniach potrebných na riešenie krízovej situácie a na iné dôležité oznámenia určené verejnosti,
- rozhlasové vysielanie programov vo verejnom záujme do zahraničia,
- zabezpečovanie činnosti archívu Slovenskej televízie a rozhlasu,
- zabezpečovanie ochrany diel a umeleckých výkonov podľa osobitného predpisu,
- zúčastňovanie sa na činnosti medzinárodných organizácií pôsobiacich v oblasti vysielania,
- zriaďovanie a riadenie činnosti umeleckých telies a súborov aj s prihliadnutím na podporu pôvodnej slovenskej tvorby,
- utváranie siete stálych spravodajcov a osobitných spravodajcov v Slovenskej republike a v zahraničí,
- terestriálne vysielanie aspoň jednej televíznej programovej služby,
- podpora a rozvoj kultúrneho a kreatívneho priemyslu najmä v oblasti tvorby programov, digitálneho a multimedialného obsahu, vysielania programovej služby, poskytovania audiovizuálnej mediálnej služby na požiadanie a poskytovania digitálneho a multimedialného obsahu,
- zabezpečovanie mediálnej gramotnosti pre potreby verejnosti s ohľadom na podporu kritického myslenia a ochranu pred dezinformáciami,
- zabezpečovanie merania sledovanosti programov vo verejnom záujme vymedzených v písmene § 5 ods. 1 písm. e) zákona a vyhodnocovanie týchto meraní.

STVR vysiela mediálnu komerčnú komunikáciu a iné formy propagácie podľa osobitného predpisu.

STVR preberá do Archívu STVR archívne dokumenty z oblasti vysielania, ktorých je pôvodcom, ochraňuje a sprístupňuje ich a umožňuje k nim prístup. Slovenská televízia a rozhlas poskytuje kópie

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	5 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

archívnych dokumentov z oblasti vysielania za úhradu.

STVR je oprávnená vykonávať len takú podnikateľskú činnosť, ktorá súvisí s predmetom jej hlavnej činnosti a ktorá neohrozí plnenie jej poslania podľa § 3 zákona a jej hlavnej činnosti podľa § 5 ods. 1 zákona. Prostriedky získané z podnikateľskej činnosti používa STVR na vykonávanie svojej hlavnej činnosti.

#### **4. HOSPODÁRENIE STVR**

STVR zostavuje rozpočet príjmov a výdavkov na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. STVR hospodári s majetkom STVR v súlade so zákonom a podľa osobitného predpisu.

Financovanie STVR sa uskutočňuje v zmysle § 26 zákona a ďalších právnych predpisov.

#### **5. ORGÁNY STVR**

Orgánmi STVR sú:

- rada,
- generálny riaditeľ.

Pôsobnosť týchto orgánov vymedzuje zákon.

#### **6. ÚTVARY STVR**

STVR sa skladá z útvarov:

- sekcií a odborov,
- Slovenskej televízie a Slovenského rozhlasu,
- štúdií STVR v Banskej Bystrici a v Košiciach,
- programových služieb

Súčasťou organizačnej štruktúry STVR je kancelária rady STVR, ktorá je osobitným organizačným útvarom pôsobiacim v rámci STVR, zriadeným na základe zákona a bližšie upraveným v štatúte STVR a štatúte rady STVR.

##### **Sekcia**

Sekcia je útvar, ktorý vykonáva ucelený súbor činností rovnakého alebo podobného charakteru. Sekciu riadi a za jej činnosť zodpovedá riaditeľ sekcie, ktorý je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi.

##### **Odbor**

Odbor je útvar, ktorý vykonáva súbor činností na základe spoločného charakteru ich agendy a vzájomných súvislostí medzi jednotlivými činnosťami. Odbor riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci odboru, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi sekcie alebo generálnemu riaditeľovi.

##### **Slovenská televízia a Slovenský rozhlas**

Slovenská televízia a Slovenský rozhlas sú organizačné zložky bez právnej subjektivity, prostredníctvom

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	6 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

ktorých STVR realizuje svoju hlavnú činnosť v zmysle zákona.

Slovenskú televíziu riadi riaditeľ, ktorý je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi. Slovenský rozhlas riadi riaditeľ, ktorý je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi.

### **Štúdiá STVR v Banskej Bystrici a v Košiciach**

Štúdiá sú útvarmi, ktoré vykonávajú súbor činností prierezového charakteru v regiónoch, zabezpečujú regionálne vysielanie a spolupracujú so sekciami, s programovými službami a s odborními. Štúdio riadi riaditeľ, ktorý je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi.

### **Programová služba**

Sú to útvary, ktoré vykonávajú súbor činností na prípravu a zabezpečenie vysielania na jednotlivých okruhoch v zmysle zákona. Programové služby riadia vedúci a za ich činnosť sa zodpovedajú riaditeľovi Slovenskej televízie a riaditeľovi Slovenského rozhlasu, ktorí sú priamo podriadení generálnemu riaditeľovi.

**Útvary STVR spolupracujú** na báze subordinácie pri rešpektovaní kompetencií jednotlivých útvarov. Vzťahy medzi útvarmi STVR majú povahu vzájomnej súčinnosti a spolupráce, pri ktorej ide o efektívne horizontálne prepojenie a komunikáciu, tiež o metodické a odborné riadenie.

## **7. ZAMESTNANCI STVR**

Zamestnancom STVR je každá fyzická osoba, ktorá pre STVR vykonáva závislú prácu na základe pracovnoprávneho vzťahu (najmä pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), v postavení podriadenosti, v mene STVR, podľa pokynov zamestnávateľa (STVR), za mzdu a v určenom pracovnom čase na určenom mieste, a to v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“).

Práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov STVR v pracovnoprávných vzťahoch určuje Zákonník práce a interný predpis STVR – Pracovný poriadok, ktorý bližšie konkretizuje povinnosti zamestnancov, vyplývajúce z právnych predpisov, Kolektívna zmluva STVR, organizačné a riadiace interné predpisy STVR, pracovná zmluva a opis pracovnej činnosti.

Práva a povinnosti programových zamestnancov upravuje, okrem vyššie uvedených predpisov, aj Štatút programových pracovníkov, ďalších tvorivých pracovníkov a spolupracovníkov STVR.

Vedúcimi zamestnancami STVR v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sú:

- riaditeľ/ka Sekcie ľudských zdrojov,
- vedúci/a Odboru vnútornej kontroly,
- vedúci/a Odboru obchodu
- riaditeľ/ka Sekcie generálneho riaditeľa,
- riaditeľ/ka Sekcie ekonomiky,
- riaditeľ/ka Sekcie rozvoja a správy majetku,
- riaditeľ/ka SRo,
- riaditeľ/ka STV,

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	7 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

- riaditeľ/ka Sekcie marketingu a komunikácie,
- riaditeľ/ka Sekcie spravodajstva,
- riaditeľ/ka Sekcie športu,
- riaditeľ/ka Sekcie online služieb,
- riaditeľ/ka Sekcie techniky,
- riaditeľ/ka Sekcie národnostného vysielania,
- riaditeľ/ka Štúdia STVR Banská Bystrica,
- riaditeľ/ka Štúdia STVR Košice.

Zamestnancom STVR v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa je i hovorca STVR.

Vedúcimi zamestnancami STVR v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa SRO sú:

- vedúci programových služieb SRO,
- vedúci/a Odboru rozhlasovej výroby,
- vedúci/a Odboru slovesnej tvorby a dramaturgie,
- vedúci/a Odboru hudobnej tvorby a dramaturgie.

Vedúcimi zamestnancami STVR v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa STV sú:

- vedúci programových služieb STV,
- vedúci/a Odboru akvizícií,
- vedúci/a Odboru televízneho obsahu a výroby,
- vedúci/a Odboru kreatívnych centier.

Vedúcimi zamestnancami STVR v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľov ostatných sekcií sú:

- vedúci/a programovej služby ŠPORT,
- vedúci/a programovej služby 24,
- vedúci odboru a individuálne pracovné pozície nezaradené pod odbor.

## **8. ZÁSADY RIADENIA, DELEGOVANIE PRÁVOMOCÍ A ZASTUPOVANIE**

Každý útvar STVR je riadený jedným vedúcim zamestnancom STVR. Vedúci zamestnanci STVR pri riadení podriadených zamestnancov využívajú právomoci vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov STVR, pri rešpektovaní individuálnych práv osobnosti každého zamestnanca.

Vedúci zamestnanec útvaru môže dočasne previesť (delegovať) kompetencie na svojho podriadeného zamestnanca, to znamená, že ho môže písomne poveriť vykonávaním úloh alebo činností, ktoré inak spadajú do jeho právomocí a zodpovednosti. Podriadených zamestnancov nemožno poveriť výkonom takých činností, za ktoré má vedúci zamestnanec osobnú zodpovednosť alebo ktorých delegovanie nepripúšťajú všeobecne záväzné právne predpisy alebo predpisy STVR.

Zamestnanec, na ktorého bola delegovaná právomoc a z nej vyplývajúca zodpovednosť, koná vždy len v rozsahu stanovenom v písomnom poverení.

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	8 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

Vedúci zamestnanec odborne a metodicky riadi aj zamestnancov, ktorí sú kvôli optimálnemu výkonu práce a funkčnosti príslušného tímu detašovaní v iných sekciách alebo odboroch, alebo v štúdiách STVR v Banskej Bystrici a v Košiciach. Príslušní zamestnanci majú tento aspekt prierezového riadenia a metodickéj, odbornej podriadenosti uvedený písomne vo svojom opise pracovnej činnosti.

## 9. TÍMY

Zriaďovanie tímov je súčasťou systému práce v STVR so zámerom podpory dosahovania požadovaných cieľov jednotlivých organizačných jednotiek. Tímy sa zriaďujú hlavne, ale nielen, ako podpora strategických, rozvojových, zmenových a odborných projektov. Tímy musia byť zriadené rozhodnutím a je možné ich zriaďovať v rámci sekcií alebo odborov na základe návrhu vedúceho zamestnanca príslušnej organizačnej zložky a schválenia riaditeľa sekcie ľudských zdrojov. V návrhu na zriadenie tímu musí byť uvedený cieľ, kvôli ktorému sa tím navrhuje, približný čas, počas ktorého sa tím zriaďuje a konkrétne pracovné pozície v rámci tímu. V rozhodnutí riaditeľa sekcie ľudských zdrojov o zriadení tímu môžu byť určené ďalšie podmienky jeho fungovania a doplnené parametre uvedené v návrhu na jeho zriadenie.

## 10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Súčasťou Organizačného poriadku STVR sú tieto prílohy:

**Príloha č. 1:** Organizačná štruktúra STVR a vnútorné organizačné členenie spoločných sekcií STVR

**Príloha č. 2:** Úlohy a poslanie útvarov STVR, ich kľúčové zodpovednosti

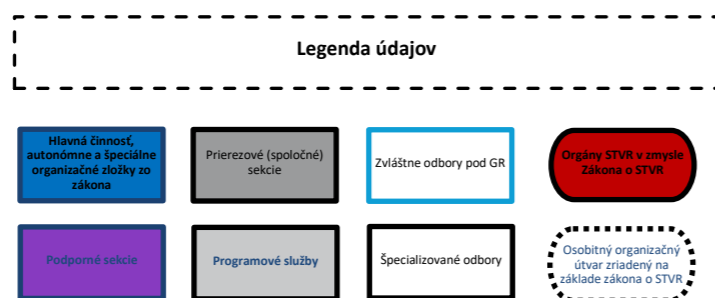
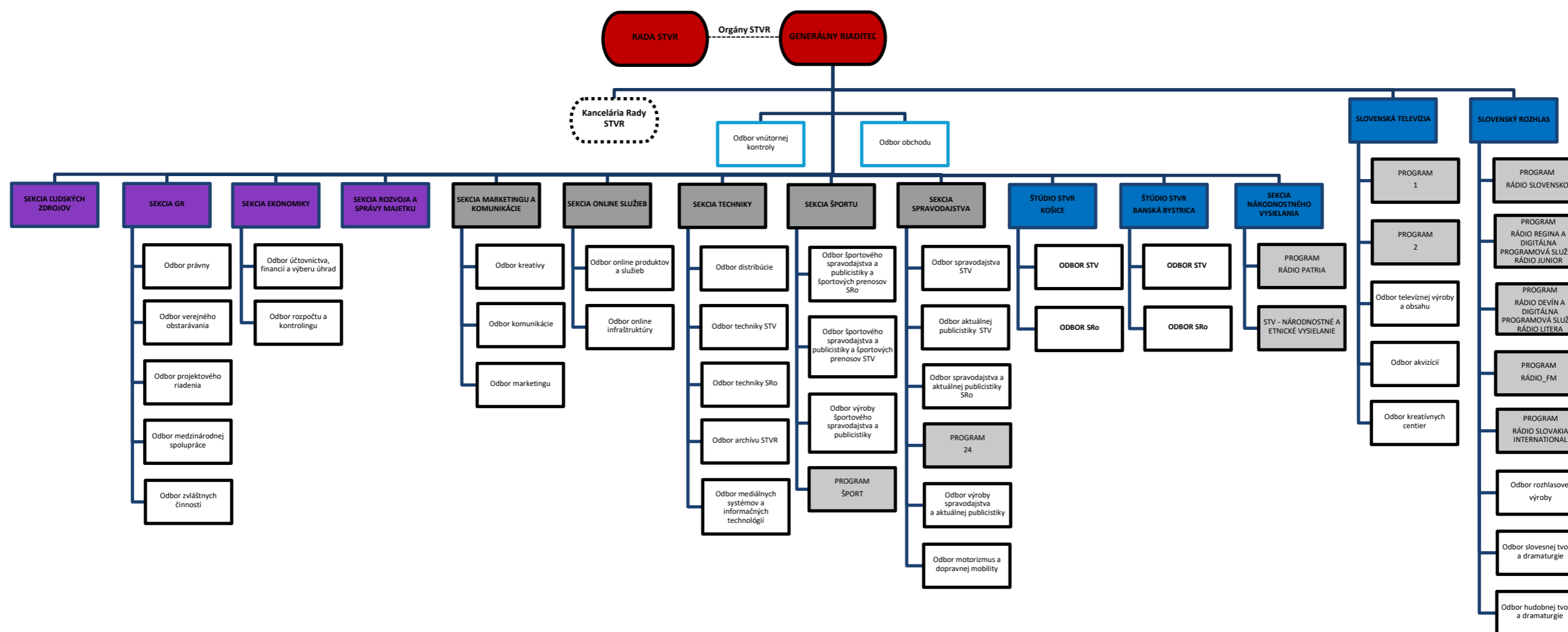
Tento Organizačný poriadok STVR ruší platnosť Organizačného poriadku RTVS zo dňa 23.11.2023.

Tento Organizačný poriadok STVR nadobúda platnosť dňom 10.02.2026 a účinnosť dňom 1.4.2026 na základe uznesenia Rady STVR č. 13/2026 zo dňa 10.02.2026.

Názov	Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	9 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

Príloha č. 1

Organizačná štruktúra STVR a vnútorné členenie útvarov STVR



<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	10 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

## Príloha č. 2

### ÚLOHY A POSLANIE ÚTVAROV STVR, ICH KLÚČOVÉ ZODPOVEDNOSTI

#### Generálny riaditeľ Slovenskej televízie a rozhlasu

Generálny riaditeľ STVR (ďalej len „generálny riaditeľ“), v zmysle zákona, je štatutárnym orgánom Slovenskej televízie a rozhlasu, ktorý riadi jej činnosť a koná v jej mene. Generálny riaditeľ rozhoduje o všetkých otázkach týkajúcich sa Slovenskej televízie a rozhlasu, ktoré nie sú podľa zákona vyhradené do výlučnej pôsobnosti Rady STVR. Ďalšie práva a povinnosti generálneho riaditeľa stanovujú § 17 a nasl. zákona.

Generálny riaditeľ vymenúva a odvoláva dvoch svojich zástupcov, ktorými sú riaditeľ Slovenskej televízie a riaditeľ Slovenského rozhlasu a plní úlohy vedúceho organizácie podľa Zákonníka práce. Vo vzťahu k tomuto Organizačnému poriadku rozhoduje o vytváraní a rušení pracovných a projektových tímov vnútri platnej organizačnej štruktúry. V záujme efektívneho chodu inštitúcie rozhoduje o vytváraní a rušení pracovných miest.

#### Kancelária rady STVR

Kancelária rady STVR (ďalej len „kancelária rady“) je osobitným organizačným útvarom pôsobiacim v rámci organizačnej štruktúry STVR, zriadeným na základe zákona. Kancelária rady zabezpečuje odborné, organizačné a administratívne činnosti súvisiace s výkonom pôsobnosti rady STVR a vytvára podmienky na riadny výkon jej zákonných oprávnení, vrátane činností súvisiacich s činnosťou poradných orgánov rady.

Kancelária rady realizuje svoju činnosť tak, aby boli v potrebnom rozsahu zabezpečené administratívne a technické požiadavky nevyhnutné pre činnosť rady STVR ako aj pre výkon oprávnení jej členov stanovených zákonom. Pri plnení týchto úloh jej poskytujú nevyhnutnú súčinnosť ostatné organizačné útvary STVR.

Podrobnosti o postavení kancelárie rady v organizačnej štruktúre STVR a o náplni činnosti kancelárie rady upravuje štatút STVR.

#### Útvary v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa:

##### Odbor vnútornej kontroly

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- výkon plánovanej kontroly v zmysle všeobecne platných zásad a pravidiel kontrolnej činnosti (kontrola výkonnosti, kontrola súladu, finančná kontrola a ich kombinácie) s pôsobnosťou vo vzťahu k všetkým organizačným zložkám alebo organizačným útvarom STVR,
- kontrola hospodárenia s finančnými a hmotnými prostriedkami verejnoprávnej inštitúcie,
- kontrola finančných a hmotných prostriedkov poskytnutých verejnoprávnej inštitúcii,
- kontrola činnosti organizačných útvarov verejnoprávnej inštitúcie,
- kontrola plnení povinností zamestnancov verejnoprávnej inštitúcie, vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych a interných predpisov,
- výkon mimoriadnej kontroly na základe písomného poverenia GR STVR,

Názov	Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	11 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

- kontrola dodržiavania vnútorných predpisov STVR a príkazov GR STVR,
- realizácia súčinnosti a spolupráce s orgánmi činnými v trestnom konaní,
- zabezpečovanie súčinnosti v zmysle ustanovení zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, prešetrenie sťažností adresovaných odboru alebo prekontrolovanie sťažností,
- previerková a revízná činnosť,
- periodické revízie hospodárenia v súlade s plánom kontrolných činností na príslušný kalendárny rok,
- tematické previerky činnosti jednotlivých útvarov,
- hĺbkové kontroly hospodárenia jednotlivých útvarov STVR a kontrola realizácie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- navrhovanie opatrení, ktoré by mohli zefektívniť činnosť jednotlivých útvarov STVR,
- vybavovanie sťažností, oznámení, podnetov a petícií zamestnancov STVR, ako aj iných fyzických a právnických osôb, ak sa tieto týkajú úloh a činností STVR,
- vypracovávanie ročnej správy o výsledkoch finančných a mimoriadnych kontrol.

## Odbor obchodu

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- príprava zmlúv o nájme nebytových priestorov, nehnuteľného a hnutel'ného majetku STVR,
- realizácia obchodnej činnosti v oblasti dlhodobého a krátkodobého prenájmu majetku STVR,
- príprava zmlúv na prenájom štúdií STVR na tvorbu zvukového a audiovizuálneho záznamu,
- poskytovanie rôznych druhov služieb STVR v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a v súlade so stanovenými cenníkmi a pravidlami poskytovania služieb,
- zabezpečenie predaja vysielacích práv k programom STVR a ďalších práv v tuzemsku i do zahraničia,
- poskytovanie licencií zvukových a audiovizuálnych záznamov STVR na mechanické šírenie a šírenie prostredníctvom digitálnych technológií,
- predaj nosičov zvukových záznamov a audiovizuálnych záznamov/diel,
- predaj a distribúcia titulov vo veľkoobchodnej a maloobchodnej sieti, vo vlastnej réžii STVR a/alebo prostredníctvom distribučných partnerov.

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	12 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

## Špeciálne organizačné zložky zo zákona:

### Sekcia národnostného vysielania

Sekciu národnostného vysielania riadi riaditeľ. Riaditeľ Sekcie národnostného vysielania je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi STVR. Zodpovedá za tvorbu programu národnostného vysielania STVR – Rádio Patria (Program Rádio Patria) a televízneho národnostného a etnického vysielania. Realizuje koncepciu komplexnej dramaturgie vysielania Rádia Patria (Program Rádio Patria) a televízneho národnostného vysielania a národnostných online služieb. Vyhodnocuje dáta o odvysielanom programe z hľadiska napĺňania zákona o STVR.

Riaditeľ sekcie národnostného vysielania zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- tvorba a dodržiavanie schválenej programovej štruktúry,
- zabezpečenie kvality vysielaných televíznych programov,
- príprava obsahu spravodajstva a publicistiky z politického a spoločenského života v jazykoch národnostných menšín,
- príprava relevantných podkladov pre vysielanie,
- v spolupráci s odborními slovesného, hudobného a televízneho obsahu vývoj a tvorba obsahu pre programové služby STVR v jazyku národnostných menšín podľa zadania a schváleného programového konceptu,
- dramaturgia vysielania Rádia Patria,
- zabezpečenie kvality vysielaného programu,
- zaraďovanie jednotlivých rozhlasových žánrov do vysielania podľa schváleného programového konceptu,
- tvorba výchovno-vzdelávacích, kultúrnych, náboženských, umeleckých, mládežníckych a detských programov v jazykoch národnostných menšín,
- zabezpečenie informačného servisu v prúdovom vysielaní,
- podieľanie sa na výrobe a vysielaní programov ostatných programových služieb STVR, ktorých témou sú národnosti žijúce na Slovensku, ale cieľovou skupinou je väčšinové obyvateľstvo,
- koordinácia a metodické riadenie zamestnancov a tímov v Štúdiu STVR Banská Bystrica a v Štúdiu STVR Košice, ktoré sa podieľajú na tvorbe a vysielaní programov pre národnostné menšiny.

### Štúdio STVR Banská Bystrica

Štúdio STVR Banská Bystrica riadi a za jeho prácu zodpovedá riaditeľ Štúdia Banská Bystrica. Riaditeľ organizuje, koordinuje, riadi a usmerňuje finančno-ekonomické a výrobné procesy a výkony súvisiace s činnosťou štúdia. Zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok. Činnosti štúdia v oblasti programu, obsahu, výroby, techniky a vysielania, špecializované činnosti v oblasti administratívy a ekonomiky sú metodicky a odborne riadené riaditeľmi príslušných sekcií a vedúcimi odborov STVR.

Štúdio STVR Banská Bystrica zabezpečuje okrem programových úloh zameraných na regionálne

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	13 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

spravodajstvo, publicistiku, dokumentárnu tvorbu a všetky žánre a oblasti reflektujúce život a tvorbu v regióne stredného Slovenska aj prípravu, výrobu a vysielaie národnostného vysielaia pre televízne a rozhlasové služby STVR v jazykoch národnostných menšín, okrem maďarského.

Programové kompetencie riaditeľa Štúdia STVR Banská Bystrica:

- riadenie výrobných a personálnych kapacít,
- organizácia výroby podľa schváleného programu,
- dodržiavanie rozpočtových limitov pridelených centrálnym riadením STVR,
- technické zabezpečenie výroby, harmonogramov, logistiky, prevádzky priestorov,
- koordinácia medzi odbormi STV a SRO,
- zabezpečenie činnosti kreatívneho centra a zodpovednosť za plnenie jeho úloh.

### **Odbor STV**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- realizácia regionálnych televíznych programov podľa schválených programových zadaní STVR,
- dramaturgická a redakčná príprava televíznych výstupov,
- vedenie tvorivých tímov,
- príprava podkladov na televízne vysielaie,
- spolupráca na národnostnom vysielaí v televízii,
- zabezpečenie kvality a obsahovej úrovne televíznych programov v rámci schváleného programového rámca.

### **Odbor SRO**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- realizácia regionálnych rozhlasových programov podľa schválených programových zadaní STVR,
- dramaturgická a redakčná príprava rozhlasových výstupov,
- zabezpečenie rozhlasového prúdového vysielaia a informačného servisu,
- vedenie rozhlasových tímov, spolupráca na národnostnom vysielaí v rozhlase,
- zabezpečenie kvality a obsahovej úrovne rozhlasových programov v rámci schváleného programového rámca.

### **Štúdio STVR Košice**

Štúdio STVR Košice riadi a za jeho prácu zodpovedá riaditeľ Štúdia Košice. Riaditeľ organizuje, koordinuje, riadi a usmerňuje finančno-ekonomické a výrobné procesy a výkony súvisiace s činnosťou štúdia. Zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok. Činnosti štúdia v oblasti programu, obsahu, výroby, techniky a vysielaia, špecializované činnosti v oblasti administratívy a ekonomiky sú metodicky a odborne riadené riaditeľmi príslušných sekcií a vedúcimi odborov STVR.

Štúdio STVR Košice zabezpečuje okrem programových úloh zameraných na regionálne spravodajstvo,

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	14 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

publicistiku, dokumentárnu tvorbu a všetky žánre a oblasti reflektujúce život a tvorbu v regióne východného Slovenska aj prípravu, výrobu a vysielanie národnostného vysielania pre televízne a rozhlasové služby STVR v jazykoch národnostných menšín, okrem maďarského.

Programové kompetencie riaditeľa Štúdia STVR Košice:

- riadenie výrobných a personálnych kapacít,
- organizácia výroby podľa schváleného programu,
- dodržiavanie rozpočtových limitov pridelených centrálnym riadením STVR,
- technické zabezpečenie výroby, harmonogramov, logistiky, prevádzky priestorov,
- koordinácia medzi odbormi STV a SRo,
- zabezpečenie činnosti kreatívneho centra a zodpovednosť za plnenie jeho úloh.

### **Odbor STV**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- realizácia regionálnych televíznych programov podľa schválených programových zadaní STVR,
- dramaturgická a redakčná príprava televíznych výstupov,
- vedenie tvorivých tímov,
- príprava podkladov na televízne vysielanie,
- spolupráca na národnostnom vysielaní v televízii,
- zabezpečenie kvality a obsahovej úrovne televíznych programov v rámci schváleného programového rámca.

### **Odbor SRo**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- realizácia regionálnych rozhlasových programov podľa schválených programových zadaní STVR,
- dramaturgická a redakčná príprava rozhlasových výstupov,
- zabezpečenie rozhlasového prúdového vysielania a informačného servisu,
- vedenie rozhlasových tímov, spolupráca na národnostnom vysielaní v rozhlase,
- zabezpečenie kvality a obsahovej úrovne rozhlasových programov v rámci schváleného programového rámca.

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	15 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

## Podporné sekcie:

### Sekcia ľudských zdrojov

Sekciu ľudských zdrojov riadi riaditeľ, ktorý je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi. Sekcia zodpovedá za špecializované činnosti v oblasti ľudských zdrojov, organizuje aktivity na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov, pripravuje podklady a informácie v oblasti ľudských zdrojov pre generálneho riaditeľa, pripravuje a realizuje systém odmeňovania a miezd. Spolupracuje s riaditeľmi ostatných sekcií pri výberovom procese a nábore nových zamestnancov, pri príprave a realizácii zmluvných vzťahov STVR so zamestnancami. Zodpovedá za koordinovanie komplexného vzdelávania zamestnancov. Riaditeľ sekcie zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- koncepčné a metodické riadenie, koordinácia a kontrola pri zabezpečovaní úloh v oblasti riadenia a rozvoja ľudských zdrojov,
- definovanie zámerov, cieľov a realizácia komplexnej personálnej politiky v oblasti prijímania, adaptácie, vzdelávania, odmeňovania a motivácie zamestnancov,
- zastupovanie zamestnávateľa v komunikácii s odborovými organizáciami a pri kolektívnom vyjednávaní, koordinácia procesu v jednotlivých etapách kolektívneho vyjednávania, kontrola plnenia kolektívnej zmluvy,
- na základe požiadaviek riaditeľov jednotlivých sekcií vyhľadávanie, výber a prijímanie nových zamestnancov a spracovanie komplexnej personálnej agendy zamestnancov v súlade so zákonom,
- plánovanie a realizácia vzdelávacích aktivít,
- spracovanie a realizácia projektov na rozvoj a riadenie ľudských zdrojov v spolupráci s odbornými útvarmi STVR,
- spracovanie a realizácia projektu podnikovej kultúry,
- spracovanie a realizácia motivačných programov pre zamestnancov v súlade so záujmami STVR,
- zabezpečenie sociálnej starostlivosti a služieb pre zamestnancov STVR,
- zabezpečenie zákonných podmienok a komplexu činností v oblasti BOZP,
- vykonávanie služieb a činností v oblasti zdravotných, hygienických a bezpečnostných podmienok práce a ich pravidelná kontrola, ukladanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v hygiene a bezpečnosti pri práci,
- spracovanie interných predpisov a opatrení v oblasti hygieny, BOZP a koncepcie zásad starostlivosti zamestnancov na rizikových pracoviskách, mladistvých, žien a pri práci so zdravie škodlivými faktormi na pracoviskách,
- zabezpečovanie poskytovania zdravotných služieb pre zamestnancov STVR v oblasti preventívno-liečebnej starostlivosti a regenerácie pracovnej sily,
- tvorba a realizácia systému odmeňovania v súlade so stanovenou mzdovou politikou,
- tvorba metodiky a metodická činnosť v oblasti odmeňovania a miezd, výpočet miezd a odvodov, zúčtovanie miezd a odvodov,
- dohľad a kontrola čerpania príslušnej kapitoly rozpočtu STVR (mzdový a odmeňovací fond),

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	16 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

- vypracúvanie komplexných informácií a správ pre rozhodovaciu činnosť generálneho riaditeľa v oblasti ľudských zdrojov, zamestnanosti a odmeňovania zamestnancov.

### **Sekcia generálneho riaditeľa**

Sekciu riadi riaditeľ, ktorý je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi. Sekcia generálneho riaditeľa (ďalej len „Sekcia GR“) zodpovedá za špecializované činnosti v oblasti prierezovej právnej agendy, administratívy, organizuje aktivity na úrovni generálneho riaditeľa, pripravuje podklady pre rokovania a rozhodnutia generálneho riaditeľa, zabezpečuje a spracováva informácie pre činnosť generálneho riaditeľa, vytvára technické podmienky na riadiacu a kontrolnú činnosť generálneho riaditeľa a na výkon jeho funkcie a činnosti. Sekcia GR zabezpečuje a riadi agendu súvisiacu s financovaním STVR, zabezpečuje a riadi činnosť verejného obstarávania (tovarov, služieb a prác) pre potreby STVR. Riaditeľ sekcie zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

### **Odbor projektového riadenia**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- analýza a vyhodnocovanie iniciatívnych strategických a rozvojových návrhov a projektov zameraných na nové trendy a potreby STVR v oblasti vysielania, online platforiem, možností prierezového maticového riadenia a ďalších inovácií,
- analýza a implementácia parciálnych odporúčaní EBU pre potreby zosúladenia v interných predpisoch STVR,
- plánovanie a riadenie špeciálnych projektových činností v STVR,
- príprava vybraných rozvojových projektov,
- realizácia vybraných rozvojových projektov,
- plánovanie projektov a ich financovania v STVR,
- príprava a tvorba krátkodobých, strednodobých a dlhodobých stratégií rozvoja STVR a ďalších podporných materiálov pre rozhodovaciu činnosť generálneho riaditeľa,
- určovanie priorít investičných zámerov, navrhovaných jednotlivými sekciami STVR, z hľadiska stratégií rozvoja STVR a jej dlhodobej udržateľnosti,
- v spolupráci s ostatnými sekciami vytipovanie oblastí, ktoré by mohli byť efektívnejšie alebo úspornejšie s ohľadom na trvalú udržateľnosť životného prostredia a nakladania so zdrojmi,
- navrhovanie opatrení, ktoré povedú k environmentálnej udržateľnosti výroby, ako aj bežnej prevádzkovej činnosti STVR,
- vypracovanie manuálu, ktorým sa bude riadiť interná výroba STVR a ktorý bude záväzný aj pre externú výrobu STVR s partnermi a dohľadanie nad jeho implementáciou a dodržiavaním,
- vydávanie stanovísk z pohľadu šetrnosti k životnému prostrediu na nákupy alebo kapitálové investície príslušných sekcií STVR.

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	17 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

## Odbor právny

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- príprava návrhov interných predpisov, ich zmien v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi v spolupráci s odbornými útvarmi,
- vypracovávanie pripomienok k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov dotýkajúcich sa činnosti STVR,
- vypracovávanie právnych stanovísk na požiadanie odborných útvarov STVR,
- právna spolupráca so Sekciou ľudských zdrojov pri tvorbe návrhu kolektívnej zmluvy a jej dodatkov,
- vypracovávanie návrhov zmlúv a ich dodatkov, ako aj pripomienkovanie predložených návrhov zmlúv a dodatkov,
- zastupovanie STVR v súdnych, správnych a iných konaniach,
- komunikácia s organizáciami kolektívnej správy práv autorov a výkonných umelcov v právnych veciach, rokovanie o obsahu hromadných zmlúv kolektívnej správy práv,
- vymáhanie pohľadávok STVR,
- vymáhanie náhrady škôd vrátane náhradového konania na podnet škodovej komisie,
- poskytovanie informácií v zmysle príslušných právnych predpisov,
- zabezpečenie vydávania interných predpisov STVR (evidencia, zverejňovanie a archivovanie predpisov),
- centrálna evidencia ochranných známkov STVR,
- spracovanie materiálov na zasadnutia Rady STVR,
- zabezpečenie súčinnosti pri právnych úkonoch súvisiacich s nakladaním s hmotným a nehmotným majetkom STVR, ako sú najmä predaj a kúpa nehnuteľností, zámena, zriaďovanie vecného bremena, nájom nehnuteľností.

## Odbor medzinárodnej spolupráce

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- vybavovanie zahraničnej korešpondencie STVR v rozsahu spolupráce s partnerskými vysielateľmi a ďalšími inštitúciami v zahraničí,
- zabezpečenie vyslania zamestnancov STVR a prijatia zahraničných hostí v rámci medzinárodných zmlúv a dohôd o spolupráci so zahraničnými verejnoprávnymi vysielateľmi,
- spolupráca STVR s Európskou vysielacou úniou (EBU) a ďalšími medzinárodnými vysielacími a profesijnými organizáciami,
- spolupráca s inými verejnoprávnymi médiami EÚ,
- spolupráca s odbormi slovesného, hudobného a televízneho obsahu ohľadom kontaktov so zahraničnými médiami a poskytovateľmi obsahu,
- koordinácia medzinárodných festivalov organizovaných STVR,
- prihlasovanie projektov STVR na medzinárodné festivaly.

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	18 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

## Odbor verejného obstarávania

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- výkon plánovanej komplexnej činnosti súvisiacej s verejným obstarávaním v zmysle všeobecne platných zásad a pravidiel verejného obstarávania vo vzťahu k všetkým organizačným zložkám alebo organizačným útvarom STVR,
- podporná činnosť a konzultácie pre jednotlivé organizačné útvary STVR v súvislosti s verejným obstarávaním,
- realizácia verejných obstarávaní,
- príprava plánu verejných obstarávaní.

## Odbor zvláštnych činností

Je odborným, koncepčným, metodickým, koordinačným a výkonným útvarom generálneho riaditeľa pre oblasti všestrannej ochrany majetku STVR, obrany, bezpečnosti, kybernetickej bezpečnosti, krízového plánovania, hospodárskej mobilizácie, civilnej ochrany a ochrany utajovaných skutočností v období brannej pohotovosti štátu a v mierovom čase pri predchádzaní mimoriadnych udalostí, tiež po vzniku mimoriadnych udalostí.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- koordinácia systému hospodárskej mobilizácie,
- zabezpečovanie ochrany utajovaných skutočností,
- koordinácia systému civilnej ochrany,
- koordinácia systému prevencie a riešenia mimoriadnych udalostí,
- plnenie úloh vojenskej evidencie,
- zabezpečovanie ochrany majetku STVR a s ňou súvisiacich činností,
- zabezpečovanie protipožiarnej ochrany v nehnuteľnostiach STVR,
- zabezpečovanie, kontrola a vyhodnocovanie kybernetickej bezpečnosti STVR,
- metodické riadenie STVR v uvedených oblastiach.

## Sekcia ekonomiky

Sekciu riadi riaditeľ, ktorý je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi. Sekcia zodpovedá za komplexné ekonomické a finančné podmienky na výkon príslušných činností STVR. Metodicky a odborne riadi, koordinuje a usmerňuje komplexnú ekonomickú činnosť a investičné zámery všetkých organizačných útvarov v STVR a dcérskych spoločností vrátane riadenia vnútropodnikovej ekonomiky v zmysle platných právnych predpisov. Zabezpečuje metodické riadenie ekonomických činností v dcérskych spoločnostiach.

Riaditeľ sekcie posudzuje investičné zámery navrhované jednotlivými sekciami STVR a vyjadruje sa k nim z hľadiska ich ekonomickej udržateľnosti a tiež z hľadiska ekonomických priorit čerpania rozpočtu STVR. Kontroluje, odsúhlasuje a vyjadruje sa k čerpaniu mzdového fondu STVR. Pri týchto úkonoch mu riaditeľia dotknutých sekcií poskytujú operatívnu súčinnosť.

Riaditeľ sekcie zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	19 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

## Odbor účtovníctva, financií a výberu úhrad

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve,
- zostavovanie účtovných a daňových výkazov a vybraných štatistických výkazov,
- riadenie toku finančných prostriedkov,
- metodické rozpracovanie všeobecne záväzných predpisov z oblasti daní a účtovníctva,
- kontrola podkladov a spracovanie honorárovej agendy,
- spracovávanie faktúr a ich centrálna evidencia,
- spracovávanie faktúr na zverejnenie na webovom sídle STVR,
- vypracovávanie pravidiel ekonomického riadenia a ich realizácia v praktickej činnosti,
- usmerňovanie používania a využívania zdrojov finančných prostriedkov, finančných operácií platobného a zúčtovacieho styku,
- evidencia majetku v účtovníctve za celú STVR.
- evidencia všetkých platiteľov úhrad, ktorí mali povinnosť platiť úhradu do 30.06.2023 (fyzické osoby (domácnosti) a zamestnávateľa),
- evidencia oslobodených platiteľov úhrad,
- evidencia vzniku, zmeny alebo zániku platiteľa úhrad,
- evidencia úhrad,
- kontrola platenia úhrady v zmysle zákona o úhrade účinného do 30.06.2023,
- vymáhanie úhrady v omeškaní,
- vymáhanie pokút za úhrady v omeškaní,
- spolupráca s exekútormi pri vymáhaní pohľadávok,
- poskytovanie výkladu zákona o úhrade za služby verejnosti poskytované Rozhlasom a televíziou Slovenska účinného do 30.06.2023,
- zabezpečovanie osobného, telefonického, e-mailového a písomného styku s platiteľmi úhrad, ktorí mali povinnosť platiť úhradu v zmysle zákona o úhrade účinného do 30.06.2023 alebo boli oslobodení od platenia úhrady,
- akvizičná činnosť platiteľov, ktorí mali povinnosť platiť úhradu do 30.06.2023.

## Odbor rozpočtu a kontroingu

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- metodicko-koncepčná ekonomická činnosť STVR,
- tvorba riadiacich dokumentov v oblasti ekonomického riadenia,
- zostavovanie finančných, vysielačích, výrobných plánov a spracovanie rozborov, štatistík a analýz,
- stanovovanie metodiky vnútroorganizačných kalkulácií,
- stanovovanie a vydávanie vnútroorganizačných cien,
- riadenie a vykonávanie ekonomických činností jednotlivých organizačných útvarov v rámci

Názov	Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	20 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

plnenia rozpočtového plánu a rozpočtu nákladov a výnosov STVR,

- riadenie vzájomnej ekonomickej väzby hlavných činností STVR, tvorby, výroby a vysielania programov,
- príprava súhrnnej bilancie potrieb a zdrojov financovania prevádzky a investícií,
- metodické odborné usmerňovanie organizačných útvarov STVR v rozborovej oblasti,
- spracovávanie plánov nákladov a výnosov, optimalizácia rozpisu nákladov a výnosov podľa vnútropodnikových tokov v prevádzkovej a investičnej oblasti v súlade s platnou organizačnou štruktúrou STVR,
- spracovávanie rozpočtu príjmov a výdavkov, jeho priebežné vyhodnocovanie a vykazovanie,
- vypracovávanie kritérií pre finančné charakteristiky vysielania na dané časové obdobie a stanovovanie objemov finančných prostriedkov za jednotlivé hospodárske strediská,
- sledovanie finančných tokov a vypracovávanie správ o finančných prostriedkoch viazaných na štátny rozpočet,
- príprava podkladov na hodnotenie výsledkov hospodárenia STVR za príslušné obdobie,
- centrálna evidencia obchodných zmlúv a dodatkov, honorárových zmlúv a objednávok STVR,
- spracovávanie podkladov na zverejňovanie zmlúv a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky,
- spracovávanie objednávok na zverejnenie na webovom sídle STVR,
- centrálna databáza a správa registra relácií (IDEC) s väzbou na plán výroby a vysielania v IS,
- pripomienkovanie zmlúv a dodatkov s finančným plnením,
- materiálno-technické zabezpečenie pre STVR,
- činnosť v agende úhrad záväzkov voči ochranným zväzom v zmysle platných zmlúv.

### Sekcia rozvoja a správy majetku

Sekciu riadi riaditeľ, ktorý je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi. Hlavnou úlohou sekcie je vypracovanie a implementácia komplexnej metodiky rozvoja a správy majetku a areálov STVR. Sekcia zodpovedá za celkové technické a materiálne podmienky na výkon príslušných činností STVR. Navrhuje, metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje rozvojovú činnosť STVR v oblasti rozvoja a správy majetku. Riadi a koordinuje činnosti rozvoja a správy majetku a budov vrátane autodopravy. Zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- pasportizácia nehnuteľného a hnutel'ného majetku STVR, jeho pravidelná inventarizácia,
- vypracovávanie strednodobej koncepcie rozvoja areálov STVR,
- navrhuje stratégiu účelného a efektívneho využívania majetku STVR,
- sumarizácia, kontrola a posudzovanie opodstatnenosti investičných požiadaviek,
- kontrola nakladania s majetkom STVR zvereným do správy,
- vedenie a priebežná aktualizácia registra investícií a požiadaviek na čerpanie kapitálových výdavkov do nehnuteľností v majetku alebo v správe STVR,

Názov	Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	21 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

- kontrolná činnosť pri realizácii investičných projektov do nehnuteľností,
- údržba a správa nehnuteľností v majetku alebo v užívaní STVR,
- všetky služby v oblasti energetického hospodárstva,
- revízia vyhradených technických zariadení podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
- prevádzka a služby v účelových zariadeniach STVR,
- činnosti v oblasti odpadového hospodárstva a dodržiavanie zákonov a noriem v oblasti životného prostredia,
- zabezpečovanie prevádzkyschopnosti a funkčnosti technologických zariadení v správe STVR,
- pravidelné sledovanie technického stavu budov a zaznamenávanie všetkých technických zmien, operatívne zabezpečovanie alebo priame odstraňovanie vzniknutých porúch a nedostatkov.

### **Autodoprava STVR**

Autodoprava je prierezový útvar, ktorý slúži na potreby organizačných jednotiek Slovenská televízia a Slovenský rozhlas, najmä v oblasti výroby a jej zabezpečenia a tiež pre ostatné útvary STVR (o. i. Štúdio STVR Košice, Štúdio STVR Banská Bystrica). V rámci organizačnej štruktúry STVR, autodoprava STVR nie je samostatným odborom a je priamo súčasťou sekcie rozvoja a správy majetku. Riadi ho manažér autodopravy, ktorý priamo spolupracuje s vedúcim Odboru rozhlasovej výroby a s vedúcim odborom televíznej výroby a obsahu.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- zodpovednosť za riadny technický stav, obnovu, plán údržby a servis autoparku,
- dohľad, koordinácia a metodická činnosť pri prevádzke motorových vozidiel STVR v zmysle vnútorných predpisov,
- dispečerská činnosť pri prevádzke osobných motorových vozidiel STVR, zabezpečovanie riadenia a evidencia ich prevádzky,
- sledovanie a kontrola prevádzky a zabezpečovanie pravidelných technických prehliadok a mimoriadnych opráv vozidiel,
- poskytovanie dopravno-prevádzkových služieb pre potreby výroby a vysielania a tiež pre ostatné organizačné útvary STVR.

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	22 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

## Hlavná činnosť, autonómne organizačné zložky: Slovenská televízia a Slovenský rozhlas

### Slovenský rozhlas

Organizačnú jednotku Slovenský rozhlas (ďalej len „SRo“) riadi riaditeľ SRo. Riadi všetky autonómne činnosti SRo, ktoré súvisia výlučne s rozhlasovým vysielaním od programu a jeho výskumu cez obsah, tvorbu až po výrobu. Je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi a spolupracuje s riaditeľmi prierezových sekcií: marketingu a komunikácie, spravodajstva, športu, online služieb a techniky. Riaditeľ SRo zodpovedá za dodržiavanie určených záväzných ekonomických ukazovateľov schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

Vedúcimi zamestnancami STVR v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa SRo sú:

- vedúci programových služieb SRo,
- vedúci Odboru hudobnej tvorby a dramaturgie,
- vedúci Odboru slovesnej tvorby a dramaturgie,
- vedúci Odboru rozhlasovej výroby.

### Program SRo

Program SRo pozostáva z jednotlivých programových služieb, ktoré riadia **vedúci** v zmysle Konceptie riadenia a rozvoja STVR (pôvodne RTVS) a jej programovej služby, s dôrazom na verejný záujem, ktorý vychádza z projektu riadenia a rozvoja STVR podľa § 18 ods. 2 písm. a) zákona o STVR, na základe ktorého bol zvolený generálny riaditeľ radou, tiež v súlade so Štatútom programových pracovníkov, ďalších tvorivých pracovníkov a spolupracovníkov STVR. Vedúci sú priamo podriadení riaditeľovi SRo. Pri realizácii programových úloh úzko spolupracujú s ostatnými organizačnými útvarmi – sekciami a odbormi STVR, spolupracujú s kultúrnymi inštitúciami na Slovensku a podieľajú sa na rozvoji programovej bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce v rámci EBU. Organizujú a zúčastňujú sa na práci komisií hodnotiacich kvalitu rozhlasových programov STVR, na festivaloch a iných programových podujatiach. Zodpovedajú za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

### Program Rádio Slovensko

Programovú službu Rádia Slovensko riadi a za jej činnosť zodpovedá vedúci priamo podriadený riaditeľovi SRo. Zabezpečuje celodenné vysielenie programov podľa schválenej programovej štruktúry.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- tvorba, napĺňanie, dodržiavanie a vyhodnocovanie vysielačnej štruktúry Rádia Slovensko,
- zabezpečenie informačného servisu v prúdovom vysielaní,
- poskytovanie komplexnej programovej služby rozvíjajúcej etické a právne vedomie poslucháčov a ich kultúrnu úroveň,
- príprava publicistických príspevkov zameraných na rôznorodé oblasti spoločenského života,
- analýza, pripomienkovanie a vyhodnocovanie námetov týkajúcich sa nových projektov ponúkaných do vysielenia Rádia Slovensko.

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	23 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

### **Program Rádio Regina a digitálna programová služba Rádio Junior**

Programovú službu Rádía Regina a digitálnu programovú službu Rádio Junior riadi a za ich činnosť zodpovedá vedúci priamo podriadený riaditeľovi SRO. Zabezpečuje celodenné vysielanie programov podľa schválenej programovej štruktúry s dôrazom na programy s regionálnou problematikou a na detské programy.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- tvorba, napĺňanie, dodržiavanie a vyhodnocovanie vysielacej štruktúry Rádía Regina a digitálnej programovej služby Rádio Junior,
- zabezpečenie tvorby a vysielania programovej služby Rádía Regina,
- zabezpečovanie informačného servisu v prúdovom vysielaní,
- poskytovanie programovej služby rozvíjajúcej etické a právne vedomie poslucháčov a ich kultúrnu úroveň,
- príprava publicistických žánrov z vnútropolitického a spoločenského života v regióne, športová publicistika,
- prezentácia slovenského folklóru,
- realizácia vysielania pre deti so zameraním na bezpečný a edukačný obsah pre deti primárne prostredníctvom digitálnej programovej služby Rádio Junior.

### **Program Rádio Devín a digitálna programová služba Rádio Litera**

Programovú službu Rádía Devín a digitálnu programovú službu Rádio Litera riadi a za ich činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi SRO. Zabezpečuje celodenné vysielanie programov podľa schválenej programovej štruktúry s dôrazom na programy kultúrno-publicistické, dramatické, literárne a zábavné, na programy umeleckého slova, vážnej hudby a menšinových hudobných žánrov.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- tvorba, napĺňanie, dodržiavanie a vyhodnocovanie vysielacej štruktúry Rádía Devín a digitálnej programovej služby Rádio Litera,
- poskytovanie programovej služby rozvíjajúcej kultúrnu úroveň poslucháčov,
- dramaturgia prenosov z hudobných podujatí všetkých žánrov,
- dramaturgia programových cyklov symfonickej, opernej, operetnej a komornej hudby a ďalších hudobných žánrov,
- realizácia hudobných programov a záznamov pre medzinárodnú výmenu v rámci EBU,
- realizácia vysielania s dôrazom na podporu literatúry, čítania a hovoreného slova primárne prostredníctvom digitálnej programovej služby Rádio Litera.

### **Program Rádio\_FM**

Programovú službu Rádía\_FM riadi a za jej činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi SRO. Zabezpečuje celodenné vysielanie programov podľa schválenej programovej štruktúry s dôrazom na programy zamerané na alternatívne umelecké a hudobné žánre, určené najmä pre mladšiu generáciu.

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	24 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- tvorba, napĺňanie, dodržiavanie a vyhodnocovanie vysielacej štruktúry Rádia\_FM,
- poskytovanie programovej služby rozvíjajúcej etické vedomie poslucháčov a ich kultúrnu úroveň,
- prezentácia alternatívnej hudby so zreteľom na mladých slovenských interpretov,
- zabezpečenie informačného servisu v prúdovom vysielaní.

### **Program Rádio Slovakia International**

Programovú službu Rádia Slovakia International riadi a za jej činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi SRo. Rádio Slovakia International vysiela kultúrne a informačné programy do zahraničia na základe objednávky Ministerstva kultúry SR. Hlavnou jeho činnosťou je výroba kultúrnych a informačných programov určených poslucháčom v zahraničí, tiež krajanom žijúcim v zahraničí, prezentácia zahraničnej politiky Slovenskej republiky vrátane kultúry národnostných menšín.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- príprava obsahu spravodajských a publicistických príspevkov z politického, hospodárskeho, sociálneho, kultúrneho, spoločenského diania v Slovenskej republike v príslušnom cudzom jazyku,
- tvorba programov magazínového typu v príslušnom jazyku,
- zodpovednosť za kvalitu a štandardnú úroveň príslušného vysielacieho jazyka.

### **Odbor hudobnej tvorby a dramaturgie**

Odbor hudobnej tvorby a dramaturgie riadi vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi SRo. Odbor zodpovedá za dramaturgickú prípravu hudobných rozhlasových programov v zmysle schválenej programovej štruktúry vysielania programových služieb STVR a realizuje ich primárne vlastnými tvorivými a realizačnými kapacitami.

V nadväznosti na schválený programový koncept pripravuje podrobný rozpočet realizovaných programov po dodaní kompletnej hudobnej predlohy a sleduje jeho čerpanie.

Koordinuje činnosť dramaturgie tých žánrov programov pre rozhlasové vysielanie, ktoré vyplývajú z požiadaviek programových služieb, ako aj online služieb STVR, v štúdiách STVR v Bratislave, Košiciach a Banskej Bystrici. Vedúci odboru zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov pridelených položiek schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- realizácia hudobných umeleckých diel podľa požiadaviek jednotlivých programových služieb SRo,
- vyhľadávanie tvorivého potenciálu na domácom trhu (kreatívne tímy, nové technologické možnosti, inovatívne prístupy a trendy, osobnosti s mediálnym potenciálom),
- analýza formátov vysielaných (vyrábaných) na domácich a zahraničných trhoch, tiež formátov, ktoré majú potenciál povzbudiť dlhodobý poslucháčsky záujem,
- zabezpečovanie poslucháčskych a expertných hodnotení programových projektov vo fáze vývoja,
- spolupráca s Odborom medzinárodnej spolupráce v oblasti kooperácie s EBU a ďalšími medzinárodnými vysielacími a profesijnými organizáciami,
- koordinácia nekomerčných stykov STVR so zahraničím a medzinárodnej programovej spolupráce

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	25 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

s dôrazom na možnosti participácie na projektoch, podujatiach, seminároch a stážach organizovaných EBU,

- príprava krátkodobých a dlhodobých dramaturgických plánov v oblasti hudobnej tvorby pre rozhlasové vysielanie,
- spolupráca s tímami v Štúdiu STVR Banská Bystrica a v Štúdiu STVR Košice, tiež v Sekcii národnostného vysielania, ktoré sa podieľajú na tvorbe a realizácii hudobných umeleckých diel pre programové služby STVR,
- koordinácia a riadenie činnosti umeleckých súborov a telies:
  - Symfonický orchester Slovenského rozhlasu** – umelecká realizácia nahrávok, verejné koncerty primárne pre potreby vysielania, zájazdová činnosť, umelecké spracovanie hudobných diel pre interné potreby a pre externých objednávateľov,
  - Orchester ľudových nástrojov Slovenského rozhlasu** – umelecká realizácia nahrávok, verejné koncerty primárne pre potreby vysielania, zájazdová činnosť,
  - Detký a dievčenský spevácky zbor Slovenského rozhlasu** – umelecká realizácia nahrávok, verejné vystúpenia a koncerty primárne pre potreby vysielania, zájazdová činnosť,
- spolupráca na edičnej činnosti STVR (Slovak Radio Records, vydavateľstvo STVR a e-shop) s odborom obchodu,
- vyhľadávanie možností na využitie alternatívnych finančných zdrojov a vypracovanie projektov zameraných na ich využitie v oblasti hudobnej umeleckej realizácie,
- nákup zahraničných programov a tiež ich výmena v rámci EBU pre potreby vysielania podľa schválenej programovej štruktúry jednotlivých programových služieb SRo,
- vysporiadanie všetkých nárokov vyplývajúcich z autorských práv,
- aktívna účasť na domácich a zahraničných festivaloch,
- vyhodnocovanie ponúk externých producentov.

### **Odbor slovesnej tvorby a dramaturgie**

Odbor slovesnej tvorby a dramaturgie riadi vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi SRo. Odbor zodpovedá za dramaturgickú prípravu slovesných rozhlasových programov v zmysle schválenej programovej štruktúry vysielania programových služieb STVR a realizuje ich primárne vlastnými tvorivými a realizačnými kapacitami.

V nadväznosti na schválený programový koncept pripravuje podrobný rozpočet realizovaných programov po dodaní kompletnej literárnej predlohy a sleduje jeho čerpanie.

Koordinuje činnosť dramaturgie tých žánrov programov pre rozhlasové vysielanie, ktoré vyplývajú z požiadaviek programových služieb, ako aj online služieb STVR, v štúdiách STVR v Bratislave, Košiciach a Banskej Bystrici. Vedúci odboru zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov pridelených položiek schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- realizácia slovesných umeleckých diel podľa požiadaviek jednotlivých programových služieb SRo,
- vyhľadávanie tvorivého potenciálu na domácom trhu (kreatívne tímy, nové technologické možnosti, inovatívne prístupy a trendy, osobnosti s mediálnym potenciálom),

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	26 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

- analýza formátov vysielaných (vyrábaných) na domácich a zahraničných trhoch, tiež formátov, ktoré majú potenciál povzbudiť dlhodobý poslucháčsky záujem,
- zabezpečovanie poslucháčskych a expertných hodnotení programových projektov vo fáze vývoja,
- spolupráca s Odborom medzinárodnej spolupráce v oblasti kooperácie s EBU a ďalšími medzinárodnými vysielacími a profesijnými organizáciami,
- koordinácia nekomerčných stykov STVR so zahraničím a medzinárodnej programovej spolupráce s dôrazom na možnosti participácie na projektoch, podujatiach, seminároch a stážach organizovaných EBU,
- príprava krátkodobých a dlhodobých dramaturgických plánov v oblasti dramatickej, slovesnej tvorby pre rozhlasové vysielanie,
- príprava titulov v oblasti prezentácie literárnych diel (poézia a próza), v oblasti dramatickej tvorby pre deti a mládež, tiež dramatickej tvorby pre dospelých,
- spolupráca s tímami v Štúdiu STVR Banská Bystrica a v Štúdiu STVR Košice, tiež v Sekcii národnostného vysielania, ktoré sa podieľajú na tvorbe a realizácii slovesných umeleckých diel pre programové služby STVR,
- koordinácia a riadenie činnosti umeleckých súborov a telies:
  - **Detická dramatická družina** - umelecká realizácia nahrávok, verejné vystúpenia primárne pre potreby vysielania, zájazdová činnosť, spolupráca s kultúrnymi a umeleckými inštitúciami,
- spolupráca na edičnej činnosti STVR (Slovak Radio Records, vydavateľstvo STVR a e-shop) s odborom obchodu,
- vyhľadávanie možností na využitie alternatívnych finančných zdrojov a vypracovanie projektov zameraných na ich využitie v oblasti slovesnej umeleckej realizácie,
- nákup zahraničných programov a tiež ich výmena v rámci EBU pre potreby vysielania podľa schválenej programovej štruktúry jednotlivých programových služieb SRo,
- dramaturgická príprava slovenského znenia diela po programovej a autorskej stránke,
- vysporiadanie všetkých nárokov vyplývajúcich z autorských práv,
- aktívna účasť na domácich a zahraničných festivaloch,
- vyhodnocovanie ponúk externých producentov,
- zabezpečovanie prekladov cudzojazyčných diel v spolupráci s Odborom medzinárodnej spolupráce.

### **Odbor rozhlasovej výroby**

Odbor rozhlasovej výroby riadi vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi SRo. Odbor rozhlasovej výroby zodpovedá za výrobu a realizáciu rozhlasových programov v zmysle schválenej programovej štruktúry vysielania programových služieb STVR. V nadväznosti na schválený programový koncept pripravuje podrobný rozpočet programov a zabezpečuje realizáciu výrobných procesov. Zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- realizácia výroby rozhlasových programov v štúdiách a v exteriéroch,

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	27 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

- komplexná postprodukcia zvukových programov SRO,
- zabezpečenie hudobnej spolupráce pri výrobe a postprodukcii programov SRO,
- koordinácia výroby programu podľa schválených plánov,
- kapacitné plánovanie – nasadzovanie a koordinácia interných a externých výrobných kapacít STVR,
- zabezpečenie optimálnych riešení prípravných, realizačných a postprodukčných prác pri výrobe pridelených programov SRO,
- sledovanie a koordinácia priebehu výroby SRO,
- realizácia podrobných rozpočtov a vyúčtovanie oprávnených výrobných nákladov a honorárov SRO,
- vedenie agendy dokumentácie o priebehu výroby a postprodukcie SRO,
- príprava a realizácia kultúrno-spoločenských programov a podujatí STVR,
- využitie nahrávacích pracovísk na internú výrobu a externých objednávateľov.

## **Slovenská televízia**

Organizačnú jednotku Slovenská televízia (ďalej len „STV“) riadi riaditeľ STV. Riadi všetky autonómne činnosti STV, ktoré súvisia výlučne s televíznym vysielaním od programu a jeho výskumu cez obsah a tvorbu až po výrobu. Je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi a spolupracuje s riaditeľmi prierezových sekcií: marketingu a komunikácie, spravodajstva, športu, online služieb, techniky. S riaditeľmi Sekcie spravodajstva a Sekcie športu koordinuje časovú a obsahovú náplň špecializovaných programových služieb STV (24 a Šport) s televíznymi službami zo zákona – 1 (ďalej len „Jednotka“) a 2 (ďalej len „Dvojka“).

Riaditeľ STV zodpovedá za dodržiavanie určených záväzných ekonomických ukazovateľov schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

Vedúcimi zamestnancami STVR v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa STV sú:

- vedúci programových služieb STV,
- vedúci Odboru televízneho obsahu a výroby,
- vedúci Odboru akvizícií,
- vedúci Odboru kreatívnych centier.

## **Program STV**

Program STV pozostáva z jednotlivých programových služieb, ktoré riadia vedúci v zmysle Konceptie riadenia a rozvoja STVR a jej programovej služby s dôrazom na verejný záujem, ktorý vychádza z projektu riadenia a rozvoja STVR podľa § 18 ods. 2 písm. a) zákona o STVR, na základe ktorého bol zvolený generálny riaditeľ radou STVR, tiež v súlade so Štatútom programových pracovníkov, ďalších tvorivých pracovníkov a spolupracovníkov STVR – ešte nebol prijatý, ale názov sa v zmysle zákona používať môže. Vedúci sú priamo podriadení riaditeľovi STV. Pri realizácii programových úloh úzko spolupracujú s ostatnými organizačnými útvarmi – sekciami a odbormi STVR, spolupracujú s kultúrnymi inštitúciami na Slovensku a podieľajú sa na rozvoji programovej bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce v rámci EBU. Organizujú a zúčastňujú sa na práci komisií hodnotiacich kvalitu televíznych programov

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	28 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

STVR, na festivaloch a iných programových podujatiach. Zodpovedajú za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

## Program 1

Programovú službu Jednotka riadi a za jej činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi STV. Jednotka vysiela denne v schválenej programovej štruktúre program orientovaný na univerzálneho rodinného diváka.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- tvorba, napĺňanie, dodržiavanie a vyhodnocovanie programovej štruktúry Jednotky,
- zabezpečenie kvality vysielačného programu,
- zabezpečenie činností vyplývajúcich zo zákona o STVR vo vysielaaní Jednotky,
- dodržiavanie ekonomických ukazovateľov schváleného rozpočtu STVR na príslušný rozpočtový rok,
- priebežné hodnotenie programu Jednotky,
- príprava krátkodobých a dlhodobých dramaturgických plánov na základe schválenej programovej štruktúry Jednotky,
- zabezpečenie prípravy a napĺňania dramaturgického obsahu vysielačného programu v spolupráci s útvarmi sekcií spravodajstva, športu a Odborom televíznej výroby a obsahu,
- spolupráca na príprave typovej a titulovej programovej štruktúry Jednotky,
- zabezpečenie prípravy a naplnenia denného, týždenného a mesačného vysielačného plánu podľa schválenej programovej štruktúry Jednotky,
- zabezpečenie vysielačného programu v súlade so schválenými plánmi,
- dodávanie kompletných „prihlášok do vysielačného programu“ a „programových listov“ (noticky, anotácie, hlásateľské texty a všetky nevyhnutné údaje súvisiace s odvysielačným programom),
- kontrola vysielačného programu (overovanie vysielačného programu) v spolupráci s technickou zmenou,
- výroba a zaraďovanie programových upútaviek do vysielačného programu podľa mediálnych plánov,
- príprava vysielačného programu,
- vydávanie vysielačného programu,
- realizácia zmien vo vysielačnom programe,
- operatívna evidencia o odvysielačnom programe,
- analýza, pripomienkovanie a vyhodnocovanie námetov týkajúcich sa nových projektov ponúkaných do vysielačného programu Jednotky,
- vykonávanie rozhodnutí riaditeľa STV o vyradení programov z programovej štruktúry.

## Program 2

Programovú službu Dvojka riadi a za jej činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi STV. Dvojka vysiela denne v schválenej programovej štruktúre program zameraný na menšinového diváka s dôrazom na spoločenské a kultúrne hodnoty.

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	29 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- tvorba, napĺňanie, dodržiavanie a vyhodnocovanie programovej štruktúry Dvojky,
- zabezpečenie kvality vysielaného programu,
- zabezpečenie činností vyplývajúcich zo zákona o STVR vo vysielaní Dvojky,
- dodržiavanie ekonomických ukazovateľov schváleného rozpočtu STVR na príslušný rozpočtový rok,
- priebežné hodnotenie programu Dvojky,
- príprava krátkodobých a dlhodobých dramaturgických plánov na základe schválenej programovej štruktúry Dvojky,
- zabezpečenie prípravy a napĺňania dramaturgického obsahu vysielania v spolupráci s útvarmi sekcií spravodajstva, športu, Odborom televíznej výroby a obsahu a s externým prostredím,
- spolupráca na príprave typovej a titulovej programovej štruktúry Dvojky,
- zabezpečenie prípravy a naplnenia denného, týždenného a mesačného vysielacieho plánu podľa schválenej programovej štruktúry Dvojky,
- zabezpečenie vysielania v súlade so schválenými plánmi,
- dodávanie kompletných „prihlášok do vysielania“ a „programových listov“ (noticky, anotácie, hlásateľské texty a všetky nevyhnutné údaje súvisiace s odvysielaním),
- kontrola vysielacích čistopisov (overovanie vysielacích záznamov) v spolupráci s technickou zmenou,
- výroba a zaraďovanie programových upútaviek do vysielania podľa mediálnych plánov,
- príprava vysielacieho procesu,
- vydávanie vysielacích plánov,
- realizácia zmien vo vysielaní,
- operatívna evidencia o odvysielanom programe,
- analýza, pripomienkovanie a vyhodnocovanie námetov týkajúcich sa nových projektov ponúkaných do vysielania Dvojky,
- vykonávanie rozhodnutí riaditeľa STV o vyradení programov z programovej štruktúry.

### **Odbor televízneho obsahu a výroby**

Odbor televízneho obsahu a výroby riadi vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi STV. Odbor televízneho obsahu a výroby zodpovedá za výrobu a realizáciu televíznych programov v zmysle schválenej programovej štruktúry vysielania programových služieb STV ako i dramaturgickú prípravu televíznych programov v zmysle schválenej programovej štruktúry vysielania programových služieb STVR a zadáva ich realizáciu do interného alebo externého prostredia.

V nadväznosti na schválený programový koncept pripravuje podrobný rozpočet programov po dodaní kompletnej literárnej predlohy, sleduje jeho čerpanie a zabezpečuje realizáciu výrobných procesov.

Zabezpečuje aj služby v oblasti technického, technologického, výpravného a scénického zabezpečenia. Technicky zabezpečuje výrobu slovenského znenia audiovizuálneho diela a jeho prípravu na dabing a súvisiacu postprodukciiu.

Názov	Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	30 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

Koordinuje činnosť dramaturgie všetkých žánrov programov pre televízne vysielanie, ako aj pre online služby STVR. Navrhuje zriadenie producentských tímov na základe programových potrieb a po ich schválení riadi a koordinuje ich činnosť. Vedúci odboru zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov pridelených položiek schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- koordinácia činnosti medzi programovým dopytom programových služieb STV a programovou ponukou z externého a interného prostredia,
- realizácia výroby audiovizuálnych programov v štúdiách a v exteriéroch,
- spolupráca na formulovaní programovej objednávky – výziev STVR,
- komplexná postprodukcia audiovizuálnych programov STV,
- testovanie a vyhľadávanie tvorivého a technického potenciálu na domácom trhu (kreatívne tímy, nové technologické možnosti, inovatívne prístupy a trendy, osobnosti s mediálnym potenciálom),
- analýza formátov vysielaných (vyrábaných) na domácich a zahraničných trhoch, tiež formátov, ktoré majú potenciál povzbudiť dlhodobý divácky záujem,
- zabezpečovanie diváckych a expertných hodnotení programových projektov vo fáze vývoja,
- správa **Centrálneho registra námetov**,
- dramaturgický dohľad nad výrobou zadaných programov,
- racionalizácia pracovných postupov s výstupom v návrhu smerníc pre príslušnú oblasť,
- spolupráca s Odborom medzinárodnej spolupráce v oblasti kooperácie s EBU a ďalšími medzinárodnými vysielacími a profesijnými organizáciami,
- spolupráca s inými verejnoprávnymi médiami EÚ,
- koordinácia nekomerčných stykov STVR so zahraničím a medzinárodnej programovej spolupráce s dôrazom na možnosti participácie na projektoch, podujatiach, seminároch a stážach organizovaných EBU,
- príprava krátkodobých a dlhodobých dramaturgických plánov tvorby pre televízne vysielanie,
- príprava titulov v oblasti prezentácie literárnych diel (poézia a próza), v oblasti dramatickej tvorby pre deti a mládež, dramatickej tvorby pre dospelých, v oblasti vzdelávania, v oblasti zábavy,
- zabezpečenie hudobnej spolupráce pri výrobe a postprodukcii programov STV,
- príprava a zabezpečenie exteriérov a interiérov pre programové projekty STV,
- realizácia činností v oblasti návrhu výtvarnej, scénickej, kostýmovej a maskárskej výpravy a rekvizít,
- koordinácia výroby programu podľa schválených plánov,
- kapacitné plánovanie – nasadzovanie a koordinácia interných a externých výrobných kapacít STVR,
- zabezpečenie optimálnych riešení prípravných, realizačných a postprodukčných prác pri výrobe pridelených programov STV vrátane výroby dabingu,
- sledovanie a koordinácia priebehu výroby STV,
- vedenie agendy dokumentácie o priebehu výroby a postprodukcii STV,
- zabezpečenie výroby multimodálneho prístupu a jej dokumentácie,

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	31 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

- spolupráca s tímami v Štúdiu STVR Banská Bystrica a v Štúdiu STVR Košice, tiež v Sekcii národnostného vysielania, ktoré sa podieľajú na tvorbe a realizácii programov pre programové služby STVR,
- spolupráca na edičnej činnosti STVR s odborom obchodu a spoločnosťou Media STVR, s. r. o.

### **Odbor akvizícií**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- nákup slovenských a zahraničných programov pre potreby vysielania podľa schválenej programovej štruktúry jednotlivých programových služieb STV,
- dramaturgická príprava slovenského znenia audiovizuálneho diela po programovej a autorskej stránke,
- vysporiadanie všetkých nárokov vyplývajúcich z autorských práv,
- aktívna účasť na domácich a zahraničných festivaloch, vyhodnocovanie ponuky externých producentov,
- zabezpečovanie prekladov cudzojazyčných audiovizuálnych diel.

### **Odbor kreatívnych centier**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- metodické riadenie činnosti tímov kreatívnych centier v Bratislave, Banskej Bystrici a Košiciach,
- zabezpečenie napĺňania strategických cieľov a udržateľnosti kreatívnych centier,
- príprava harmonogramu činností a aktivít kreatívnych centier v zmysle schválených rozpočtov a ukazovateľov s dôrazom na zabezpečenie súladu s prislúchajúcimi zmluvami a aktuálne platnou legislatívou,
- zabezpečenie spolupráce a koordinácie činností a aktivít s regionálnymi štúdiami a programovými zložkami STVR za účelom plnenia strategických cieľov, dramaturgických plánov a iných stanovených ukazovateľov,
- vytvorenie, udržiavanie a sprístupňovanie systému viacstupňového vzdelávania pre zamestnancov v audiovizuálnom priemysle, ako aj pre záujemcov bez profesijného vzdelania,
- poskytovanie podporného prostredia vhodného pre programové a technologické experimenty s cieľom testovať interakcie s divákmi, neštandardné formáty, ale aj tvorivé postupy,
- podpora tvorby obsahu ako súčasť alebo pokračovanie programových experimentov, ako súčasť alebo pokračovanie systému vzdelávania a podpora tvorby obsahu s cieľom vzniku nových tvorivých alebo technických tímov,
- podpora inovácií prostredníctvom nastavenia obsahu činnosti kreatívnych centier so zameraním na experimentovanie a voľbou strategických partnerstiev tak, aby sa vytvoril systém zberu inovatívnych nápadov (s možnosťou ich využitia v prostredí primárne audiovizuálnej tvorby), ale aj podporou ich praktickej implementácie, či už experimentálnou formou, alebo ako trvalé riešenie,
- rozvoj strategických partnerstiev s obdobnými organizáciami a združeniami, ako sú kreatívne centrá STVR, ale aj s externými podnikateľskými, vzdelávacími či akademickými subjektmi s cieľom realizovať výskum, vývoj a testovanie produktov, procesov a aplikácií,
- podpora značky a mena STVR ako inovátora a podporovateľa kultúrneho a umeleckého rozvoja,

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	32 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

- zabezpečenie externých zdrojov financovania činnosti kreatívnych centier v súlade so schváleným rozpočtom odboru a v súlade s cieľmi, ktoré kreatívne centrá napíňajú,
- dodržiavanie platnej legislatívy a zmluvných vzťahov.

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	33 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

## **Prierezové organizačné zložky, spoločné sekcie:**

### **Sekcia marketingu a komunikácie**

Sekciu marketingu a komunikácie riadi riaditeľ, ktorý je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi. Sekcia zodpovedá za strategickú aj operatívnu marketingovú komunikáciu STVR. Venuje sa korporátnej stratégii, budovaniu korporátnych značiek, marketingu jednotlivých produktov a programov. Zastrešuje plánovanie, realizáciu a vyhodnocovanie komunikačných a marketingových aktivít, vrátane krízovej komunikácie, a mediálnych partnerstiev. Jej úlohou je zabezpečiť jednotný, efektívny a profesionálny komunikačný rámec, ktorý podporí dôveru verejnosti, výkonnosť značiek a pozíciu STVR na trhu. Pripravuje aj kreatívne koncepčné výstupy v oblasti marketingu a komunikácie STVR navonok aj dovnútra organizácie. V oblasti komunikácie pokrýva všetky výstupy STVR smerom k verejnosti, ostatným médiám, pripravuje stanoviská, vyjadrenia a ostatné súbory informácií za STVR. Na základe programovej štruktúry tvorí a predkladá koncept marketingovej stratégie a podpory všetkých programových služieb rozhlasu a televízie. Riaditeľ sekcie zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

### **Odbor kreatívny**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- riadenie integrovanej marketingovej komunikácie a stratégie podpory jednotlivých značiek (programových služieb) vrátane návrhu a plánovania mediálnej podpory (interne aj prostredníctvom Media STVR, s. r. o.),
- tvorba a realizácia korporátnej identity pre STVR a jej jednotlivé značky,
- zodpovednosť za vývoj, manažment a konzistentnú aplikáciu všetkých kľúčových značiek,
- starostlivosť o dobré meno inštitúcie,
- zodpovednosť za dodržiavanie úrovne korporátneho dizajnu vo všetkých formách a za jeho súlad s celkovou stratégiou a positioningom,
- manažment kreatívnych procesov tvorby, zadávanie a kontrola procesu tvorby kampaní a podpory pre jednotlivé programové služby STVR,
- tvorba a výroba audiovizuálnej a zvukovej grafiky pre potreby vysielania, podpory a propagácie programu,
- tvorba všetkých súčastí prezentácie vysielateľa v televíznom vysielaní – kreatívny vizuálny koncept vysielania,
- tvorba všetkých súčastí prezentácie vysielateľa v rozhlasovom vysielaní (upútavky, grafika, jingle, zvuky a pod.),
- príprava a zabezpečenie výroby selfproma (upútaviek),
- príprava a výroba crosspromo SRo a STV, ich programov, značiek, osobností,
- príprava a realizácia copytextov,
- výroba televíznej a printovej grafiky,
- grafická podpora selfproma,
- návrh a realizácia grafiky pre printové médiá.

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	34 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

## Odbor komunikácie

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- koordinácia komplexnej komunikácie za STVR smerom k verejnosti, ostatným médiám, pripravuje stanoviská, vyjadrenia a špecializované súbory informácií za STVR,
- korporátna a reputačná komunikácia STVR externá aj interná,
- príprava a realizácia krízovej komunikácie, prediktívnej aj reaktívnej, vrátane manažmentu a vyhodnocovania reputačných rizík,
- zabezpečovanie komunikačnej stratégie všetkých programových služieb,
- zabezpečenie komunikácie dovnútra organizácie prostredníctvom vybraných komunikačných prostriedkov,
- metodické riadenie a schvaľovanie výstupov STVR v uvedených oblastiach aj v zmysle Etického kódexu pre komunikáciu na internete,
- Pravidelný monitoring a vyhodnocovanie mediálnych výstupov,
- tvorba komunikačnej stratégie dobrého mena značky STVR,
- komunikácia značky STVR a jej produktov prostredníctvom sociálnych sietí,
- koordinácia a riadenie vzťahov s verejnosťou zameraných na poskytovanie pravdivých informácií na základe vyžiadaných odpovedí od divákov a poslucháčov,
- organizácia a zabezpečenie podujatí s cieľom budovať pozitívne vnímanie značky a podporiť znalosť produktov STVR,
- príprava a zabezpečovanie verejno-prospešných a spoločensko-kultúrnych aktivít v rámci korporátnej spoločenskej zodpovednosti STVR (CSR).

## Odbor marketingu

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- príprava a realizácia stratégie, rozvoja a koordinácie značiek STVR v TV, rozhlase aj online,
- tvorba a realizácia marketingových kampaní pre produkty STVR a ich jednotná komunikácia naprieč všetkými kanálmi, vrátane call to action aktivít,
- budovanie znalosti značiek a ich povedomia,
- príprava a realizácia aktivít cielených na zvýšenie sledovanosti a počúvanosti programov a relácií,
- tvorba kreatívnych konceptov, vizuálnej a zvukovej identity pre jednotlivé produktové značky a vysielaný obsah,
- analýza a vyhodnocovanie výsledkov a zásahov kampaní.

## Sekcia spravodajstva

Sekciu spravodajstva riadi a za jej činnosť zodpovedá riaditeľ, ktorý je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi STVR. Riaditeľ zodpovedá za obsahovú aj riadiacu činnosť v rámci spravodajstva a aktuálnej publicistiky STVR. Hlavnou úlohou Sekcie spravodajstva je mapovanie aktuálneho diania na Slovensku a vo svete, vo všetkých sférach spoločenského života (politika, ekonomika, spoločnosť, kultúra), následná analýza a sprostredkovanie informácií konečnému prijímateľovi všetkými kanálmi STVR (televízia, rozhlas, online služby).

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	35 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

Spolupracuje so vzdelávacími inštitúciami pri vzdelávaní budúcich žurnalistov a zlepšovaní stavu mediálneho prostredia. Sekcia vyvíja a vyrába formáty spravodajstva a aktuálnej publicistiky, pričom dodržiava všetky zásady profesionality a novinárskej etiky.

Riaditeľ sekcie zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

Vedúcimi zamestnancami STVR v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa Sekcie spravodajstva sú:

- vedúci/a Odboru spravodajstva a aktuálnej publicistiky SRo,
- vedúci/a Odboru spravodajstva STV,
- vedúci/a Odboru aktuálnej publicistiky STV,
- vedúci/a programovanej služby 24,
- vedúci/a Odboru výroby spravodajstva,
- vedúci/a Odboru motorizmu a dopravnej mobility.

### **Odbor spravodajstva a aktuálnej publicistiky SRo**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- mapovanie aktuálneho diania na Slovensku a v zahraničí,
- mapovanie regionálneho diania v rámci celej Slovenskej republiky,
- príprava spravodajských aktualít do príslušných programov v rámci schválenej programovej štruktúry rozhlasových programových služieb STVR,
- komplexná tvorba spravodajských programov vrátane krátkych spravodajských blokov,
- príprava a realizácia spravodajských programov v prípade mimoriadnych udalostí spravodajského významu vrátane priamych prenosov,
- zabezpečenie dopravného servisu s presahom do publicistických programových formátov,
- príprava aktuálnych publicistických programov do vysielania v rámci schválenej programovej štruktúry rozhlasových programových služieb vrátane diskusií,
- analýza aktuálneho spoločenského, politického, ekonomického, kultúrneho diania na Slovensku a v zahraničí,
- príprava a realizácia analytických publicistických programov v prípade mimoriadnych udalostí,
- príprava a realizácia publicistických celkov pre ďalšie informačné kanály STVR (napr. internet, nové médiá).

### **Odbor spravodajstva STV**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- zodpovednosť za dramaturgickú výstavbu kontinuálneho televízneho vysielania **domáceho spravodajstva**,
- mapovanie aktuálneho diania na Slovensku,
- príprava spravodajských aktualít do príslušných relácií v rámci schválenej programovej štruktúry televíznych programových služieb STVR,
- komplexná tvorba spravodajských programov vrátane krátkych spravodajských blokov,

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	36 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

- príprava a realizácia spravodajských programov v prípade mimoriadnych udalostí spravodajského významu vrátane priamych prenosov,
- príprava a realizácia spravodajských celkov pre informačné kanály STVR (televízia a online služby),
- zodpovednosť za dramaturgickú výstavbu kontinuálneho zahraničného televízneho vysielania spravodajstva,
- mapovanie aktuálneho diania vo svete,
- príprava spravodajských aktualít do príslušných relácií v rámci schválenej programovej štruktúry televíznych programových služieb STVR,
- komplexná tvorba zahraničných spravodajských programov vrátane krátkych spravodajských blokov,
- príprava a realizácia spravodajských programov v prípade mimoriadnych udalostí spravodajského významu vrátane priamych prenosov,
- zodpovednosť za dramaturgickú výstavbu kontinuálneho **regionálneho** televízneho vysielania spravodajstva,
- mapovanie regionálneho diania v rámci celej Slovenskej republiky,
- koordinácia dramaturgie vysielania spravodajských štúdií v Banskej Bystrici a v Košiciach,
- príprava regionálnych aktualít do príslušných relácií, v rámci schválenej programovej štruktúry televíznych programových služieb STVR,
- príprava a realizácia regionálnych spravodajských celkov pre informačné kanály STVR (televízia a online služby).

### **Odbor aktuálnej publicistiky STV**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- analýza aktuálneho politického a ekonomického diania na Slovensku,
- analýza aktuálneho politického a ekonomického diania vo svete,
- zodpovednosť za dramaturgickú výstavbu vysielania aktuálnej publicistiky,
- analýza aktuálneho spoločenského, politického, ekonomického, kultúrneho diania na Slovensku a v zahraničí.

### **Odbor výroby spravodajstva a aktuálnej publicistiky**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- organizovanie a zabezpečenie nasadenia interných a externých výkonov pre výrobu domáceho spravodajstva, zahraničného spravodajstva, aktuálnej publicistiky, motoristického a dopravného servisu,
- administratívne zabezpečovanie fungovania všetkých programov Sekcie spravodajstva a programovej služby 24,
- realizácia výroby audiovizuálnych a zvukových programov a záznamov v štúdiách a exteriéroch,
- komplexná postprodukcia audiovizuálnych a zvukových programov a záznamov,
- obsluha audiovizuálnych a zvukových zariadení na príslušných postprodukčných pracoviskách,

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	37 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

- zodpovednosť za kvalitu vyrobených programov a záznamov,
- výroba grafických prvkov pre programy Sekcie spravodajstva (denná grafika) a programovú službu 24,
- realizácia podrobných rozpočtov a vyúčtovanie oprávnených výrobných nákladov a honorárov, vedenie agendy dokumentácie o priebehu výroby a postprodukcie.

## Program 24

Programovú službu 24 riadi a za jej činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi sekcie Spravodajstva. Programová služba 24 vysiela denne v schválenej programovej štruktúre program zameraný na spravodajstvo, športové spravodajstvo, aktuálnu publicistiku a investigatívnu publicistiku, spolupracuje s ostatnými programovými službami STV.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- tvorba a napĺňanie, dodržiavanie a vyhodnocovanie programovej štruktúry 24,
- zabezpečenie kvality vysielaného programu,
- dodržiavanie ekonomických ukazovateľov schváleného rozpočtu STVR na príslušný rozpočtový rok,
- priebežné hodnotenie programovej služby 24,
- príprava krátkodobých a dlhodobých dramaturgických plánov na základe schválenej programovej štruktúry,
- zabezpečenie prípravy a napĺňania dramaturgického obsahu vysielenia v spolupráci s útvarmi prierezových sekcií STVR a s externým prostredím,
- spolupráca na príprave typovej a titulovej programovej štruktúry,
- dramaturgický dohľad nad výrobou zadaných programov,
- zabezpečenie prípravy a naplnenia denného, týždenného a mesačného vysielačieho plánu podľa schválenej programovej štruktúry,
- zabezpečenie vysielenia v súlade so schválenými plánmi,
- zaraďovanie a výroba programových upútaviek do vysielenia podľa mediálnych plánov,
- príprava vysielačieho procesu,
- vydávanie vysielačích plánov,
- realizácia zmien vo vysielení,
- operatívna evidencia o odvysiellanom programe,
- analýza, pripomienkovanie a vyhodnocovanie námetov týkajúcich sa nových projektov ponúkaných do vysielenia,
- vykonávanie rozhodnutí riaditeľa STV o vyradení programov z programovej štruktúry.

## Odbor motorizmu a dopravnej mobility

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- mapovanie aktuálneho diania na Slovensku a v zahraničí v oblasti motorizmu a dopravy,
- mapovanie regionálneho diania v oblasti dopravy prostredníctvom dopravného servisu,

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	38 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

- príprava motoristických a dopravných aktualít do príslušných programov v rámci schválenej programovej štruktúry rozhlasových a televíznych programových služieb STVR,
- komplexná tvorba dopravných programov,
- zabezpečenie dopravného servisu s presahom do publicistických programových formátov,
- propagácia dopravného spravodajstva na konferenciách a iných odborných a spoločenských akciách na Slovensku a v zahraničí,
- príprava a realizácia dopravných programov pre ďalšie informačné kanály STVR (napr. internet, nové médiá, Zelená vlna).

## **Sekcia športu**

Sekciu športu riadi a za jej činnosť zodpovedá riaditeľ, ktorý je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi STVR, a zodpovedá za obsahovú aj riadiacu činnosť v rámci športového spravodajstva STVR. Hlavnou úlohou Sekcie športu je mapovanie aktuálneho športového diania na Slovensku a vo svete, následná analýza a sprostredkovanie informácií konečnému prijímateľovi všetkými kanálmi STVR (televízia, rozhlas, online služby). Sekcia vyvíja a vyrába formáty športového spravodajstva a športovej aktuálnej publicistiky, pričom dodržiava všetky zásady profesionality a novinárskej etiky.

Spolupracuje so vzdelávacími inštitúciami pri vzdelávaní budúcich žurnalistov a zlepšovaní stavu mediálneho prostredia.

Riaditeľ sekcie zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

Vedúcimi zamestnancami STVR v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa Sekcie športu sú:

- vedúci/a Odboru športového spravodajstva a publicistiky a športových prenosov SRo,
- vedúci/a Odboru športového spravodajstva a publicistiky a športových prenosov STV,
- vedúci/a Odboru výroby športového spravodajstva a publicistiky,
- vedúci/a programovanej služby Šport.

## **Odbor športového spravodajstva a publicistiky a športových prenosov SRo**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- mapovanie aktuálneho športového diania na Slovensku a v zahraničí,
- mapovanie regionálneho športového diania v rámci celej Slovenskej republiky,
- príprava športových aktualít do príslušných programov v rámci schválenej programovej štruktúry rozhlasových programových služieb SRo,
- komplexná tvorba športových spravodajských programov vrátane krátkych spravodajských blokov,
- príprava a realizácia športových spravodajských programov v prípade mimoriadnych udalostí spravodajského významu,
- príprava priamych prenosov a záznamov športových podujatí,
- koordinácia zamestnancov a tímov v Štúdiu STVR Banská Bystrica a v Štúdiu STVR Košice,
- príprava a realizácia športovo-spravodajských celkov pre ďalšie informačné kanály STVR (napr.

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	39 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

internet, nové médiá).

### **Odbor športového spravodajstva a publicistiky a športových prenosov STV**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- príprava športových aktualít a športového spravodajstva do príslušných programov v rámci schválenej programovej štruktúry televíznych programových služieb športu,
- komplexná tvorba športových spravodajských programov vrátane krátkych spravodajských blokov,
- príprava a realizácia športových spravodajských programov v prípade mimoriadnych udalostí spravodajského významu,
- príprava a realizácia športovo-spravodajských celkov pre ďalšie informačné kanály STVR (napr. internet, nové médiá),
- zodpovednosť za vysielanie športových prenosov, spravodajských a publicistických programov so športovou tematikou,
- mapovanie aktuálneho športového diania na Slovensku a v zahraničí,
- mapovanie regionálneho športového diania v rámci celej Slovenskej republiky,
- príprava priamych prenosov a záznamov športových podujatí,
- dramaturgia prenosov,
- dramaturgia živých štúdií k priamym prenosom,
- plánovanie výroby priamych prenosov,
- komentovanie, moderovanie priamych prenosov,
- koordinácia zamestnancov a tímov v Štúdiu STVR Banská Bystrica a v Štúdiu STVR Košice,
- príprava a pripomienkovanie dohôd o spolupráci so zahraničnými rozhlasovými a televíznymi vysielateľmi a medzinárodných zmlúv so zvláštnym zreteľom na zmluvy týkajúce sa medzinárodných športových práv,
- koordinácia medzinárodných programov prichádzajúcich zo zahraničia a domácich športových podujatí medzinárodného významu.

### **Odbor výroby športového spravodajstva a publicistiky**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- organizuje a zabezpečuje nasadenie interných a externých výkonov pre výrobu športu,
- administratívne zabezpečuje fungovanie všetkých programov Sekcie športu a programovej služby Šport,
- realizácia výroby audiovizuálnych a zvukových programov a záznamov v štúdiách a exteriéroch,
- komplexná postprodukcia audiovizuálnych a zvukových programov a záznamov,
- obsluha audiovizuálnych a zvukových zariadení na príslušných postprodukčných pracoviskách,
- zodpovednosť za kvalitu vyrobených programov a záznamov,
- koordinácia zamestnancov a tímov v Štúdiu STVR Banská Bystrica a v Štúdiu STVR Košice,
- výroba grafických prvkov pre programy Sekcie športu a programovej služby Šport,

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	40 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

- realizácia podrobných rozpočtov a vyúčtovanie oprávnených výrobných nákladov a honorárov, vedenie agendy dokumentácie o priebehu výroby a postprodukcie.

## Program Šport

Programovú službu Šport riadi a za jej činnosť zodpovedá vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi sekcie Športu. Šport vysiela denne v schválenej programovej štruktúre program zameraný na športové dianie doma a vo svete, na význam športu pre aktívny spôsob života, tiež význam športu pre všetky generácie. Programová služba Šport spolupracuje s ostatnými programovými službami STV a SRO, odborními sekcie Športu, časovo a obsahovo sa s nimi koordinuje.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- tvorba a napíňanie, dodržiavanie a vyhodnocovanie programovej štruktúry Športu,
- zabezpečenie kvality vysielačného programu,
- dodržiavanie ekonomických ukazovateľov schváleného rozpočtu STVR na príslušný rozpočtový rok,
- priebežné hodnotenie programovej služby Šport,
- príprava krátkodobých a dlhodobých dramaturgických plánov na základe schválenej programovej štruktúry,
- zabezpečenie prípravy a napíňania dramaturgického obsahu vysielačného programu v spolupráci s útvarmi prierezových sekcií STVR a s externým prostredím,
- spolupráca na príprave typovej a titulovej programovej štruktúry,
- dramaturgický dohľad nad výrobou zadaných programov,
- zabezpečenie prípravy a naplnenia denného, týždenného a mesačného vysielačného plánu podľa schválenej programovej štruktúry,
- zabezpečenie vysielačného programu v súlade so schválenými plánmi,
- zaradovanie a výroba programových upútaviek do vysielačného programu podľa mediálnych plánov,
- príprava vysielačného programu,
- vydávanie vysielačných plánov,
- realizácia zmien vo vysielačnom programe,
- operatívna evidencia o odvysielačnom programe,
- analýza, pripomienkovanie a vyhodnocovanie námetov týkajúcich sa nových projektov ponúkaných do vysielačného programu,
- vykonávanie rozhodnutí riaditeľa STV o vyradení programov z programovej štruktúry.

## Sekcia online služieb

Sekciu online služieb riadi riaditeľ, ktorý je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi. Sekcia online služieb zodpovedá za rozvoj webových stránok, mobilných aplikácií a hybridnej platformy (HbbTV), internetového archívu, internetových programových služieb, teletextu, sociálnych sietí a VOD platformy STVR. Zodpovedá za tvorbu a manažovanie obsahu určeného pre všetky online platformy STVR.

Sekcia spolupracuje s programovými službami STVR, prierezovými a podpornými sekciami, a to tak v oblasti tvorby obsahu na jednotlivých platformách, ako aj v oblasti technických, technologických,

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	41 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

kontrolných a podporných systémov, grafického dizajnu a vizuálnej korporátnej komunikácie.

Riaditeľ sekcie zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

### **Odbor online produktov a služieb**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- v spolupráci s relevantnými sekciami nastavenie tvorby obsahu online služieb a jeho manažovanie (maticové riadenie zamestnancov detašovaných v iných sekciami),
- komplexné zabezpečenie online služieb,
- príprava samostatných formátov pre online a webové prostredie,
- riadenie a operatívne obsahové plnenie spravodajského webu STVR,
- komplexné zabezpečenie formátovej transformácie vyprodukovaného obsahu pre potreby online prostredia,
- príprava nových a samostatných formátov pre online a webové prostredie,
- riadenie a operatívne obsahové plnenie online komunikačných platforiem a webových stránok STVR,
- koordinácia spravovania všetkých sociálnych sietí a webových stránok STVR,
- spolupráca s programovými službami STVR na tvorbe obsahu na jednotlivých platformách, ako aj v oblasti grafického dizajnu a vizuálnej korporátnej komunikácie,
- príprava, tvorba a realizácia komunikačného, dizajnového a etického manuálu pre všetky online médiá a platformy STVR – v spolupráci so Sekciou marketingu a komunikácie STVR.

### **Odbor online infraštruktúry**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- tvorba stratégie ideového, dizajnového a technologického rozvoja online služieb,
- v spolupráci s relevantnými sekciami nastavenie ideového rozvoja a tvorby konceptov online služieb,
- tvorba, údržba, rozvoj a aktualizácia webových stránok STVR,
- vývoj, údržba, rozvoj a aktualizácia mobilných aplikácií,
- rozvoj a aktualizácia online archívu na webových stránkach STVR a tvorba VOD platformy,
- spolupráca s dodávateľmi,
- zavádzanie nových technológií v oblasti nových médií,
- rozvoj a údržba platformy HbbTV,
- rozvoj a údržba platformy teletext,
- kontrola a technická podpora poskytovaných digitálnych platforiem,
- v spolupráci s ostatnými sekciami automatizácia spracovania dát z informačných systémov STV a SRo a ich zverejňovanie v súčinnosti so správcami týchto informačných systémov,
- zabezpečovanie analytiky online médií a platforiem STVR,
- spolupráca s programovými službami STVR v oblasti technických, technologických, kontrolných

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	42 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

a podporných systémov.

## **Sekcia techniky**

Sekciu techniky riadi riaditeľ, ktorý je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi. Sekcia techniky zodpovedá za technickú podporu a vysielanie televíznych a rozhlasových programov v zmysle schválenej programovej štruktúry vysielania programových služieb STVR, zabezpečuje služby v oblasti informačných, rozhlasových, televíznych a archívnych technológií, ako aj poskytovanie verejných elektronických komunikačných služieb. Zodpovedá za obnovu, údržbu, rozvoj a rekonštrukcie technických zariadení, zavádzanie nových technológií a inovácií, ako aj riadenie technologických procesov STVR. Tvorí a navrhuje stratégiu technologického rozvoja, implementáciu nových a rozvojových riešení, distribučných systémov a sietí, snímacích, výrobných a výpočtových technológií.

Riaditeľ sekcie zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

## **Odbor distribúcie**

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- optimalizovanie využívania disponibilnej kapacity elektronických komunikačných sietí (EKS) rozhlasovými a televíznymi programovými službami STVR,
- komunikovanie s dodávateľmi distribučných služieb a EKS,
- vyhodnocovanie technických parametrov EKS a distribučných služieb v súlade so zmluvnými parametrami a požiadavkami STVR,
- spolupráca s medzinárodnými a národnými regulačnými autoritami a podieľanie sa na tvorbe legislatívnej regulatívy,
- implementovanie mediálnej legislatívy,
- navrhovanie rozvoja distribučných sietí STVR a prierezová spolupráca na implementácii navrhovaných riešení s odborními Sekcie techniky a príslušnými sekciami STVR,
- rozširovanie pokrytia a zvyšovanie dostupnosti distribúcie programových služieb STVR prostredníctvom voľne šírených sietí v súlade s krátkodobými a strednodobými rozvojovými zámermi STVR.

## **Odbor techniky SRo**

Odbor techniky SRo riadi vedúci, ktorý je podriadený riaditeľovi Sekcie techniky. Odbor zodpovedá za technickú podporu a vysielanie rozhlasových programov v zmysle schválenej programovej štruktúry vysielania programových služieb STVR.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- zabezpečovanie vysielania rozhlasových programových služieb SRo,
- zabezpečovanie realizácie priamych prenosov a nahrávok na rozhlasových programových službách,
- obsluha technických zariadení v rozhlasových štúdiách, kontrolných, nahrávacích, monitorovacích a vysielacích pracoviskách a prenosovej techniky,
- zabezpečovanie prevádzky, rozvoja, údržby rozhlasových, telekomunikačných technológií a

Názov	Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	43 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

ostatných technológií potrebných na plnenie úloh SRO,

- kontrola poskytovaných elektronických komunikačných služieb,
- realizácia celodenného záznamu odvysielaných programov,
- zabezpečovanie servisu a servisnej pohotovosti pre potreby výroby a vysielania,
- technická spolupráca s dodávateľmi a odberateľmi technológií a rozhlasových signálov,
- technická spolupráca s EBU a inými partnerskými organizáciami,
- formulovanie, projektovanie a spracovávanie návrhov investičných požiadaviek,
- realizácia investičného rozvoja rozhlasovej techniky,
- zodpovednosť za technickú výstupnú kvalitu a parametre zvukovej zložky rozhlasového vysielania.

### Odbor techniky STV

Odbor techniky STV riadi vedúci, ktorý je podriadený riaditeľovi Sekcie techniky. Odbor techniky STV zodpovedá za technickú podporu a vysielanie televíznych programov v zmysle schválenej programovej štruktúry vysielania programových služieb STVR.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- zabezpečovanie vysielania televíznych programových služieb STV,
- zabezpečovanie realizácie priamych prenosov na televíznych programových službách,
- obsluha technických zariadení v televíznych štúdiách, kontrolných, nahrávacích, monitorovacích a vysielacích pracoviskách a prenosovej techniky,
- zabezpečovanie prevádzky, rozvoja, údržby televíznych, telekomunikačných technológií a ostatných technológií potrebných na plnenie úloh STV,
- kontrola poskytovaných elektronických komunikačných služieb,
- realizácia celodenného záznamu odvysielaných programov,
- zabezpečovanie servisu a servisnej pohotovosti pre potreby výroby a vysielania,
- technická spolupráca s dodávateľmi a odberateľmi technológií a televíznych signálov,
- technická spolupráca s EBU a inými partnerskými organizáciami,
- formulovanie, projektovanie a spracovávanie návrhov investičných požiadaviek,
- realizácia investičného rozvoja televíznej techniky,
- zodpovednosť za technickú výstupnú kvalitu a parametre obrazovej i zvukovej zložky televízneho vysielania.

### Odbor mediálnych systémov a informačných technológií

Odbor mediálnych systémov a informačných technológií riadi vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi Sekcie techniky. Odbor zodpovedá za obnovu, údržbu, rozvoj a rekonštrukcie IT zariadení a mediálnych systémov, zavádzanie nových technológií a inovácií, ako aj riadenie technologických procesov STVR.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- zabezpečovanie prevádzky, správy, údržby a rozvoja informačných systémov nevyhnutných na

Názov	Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	44 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

zabezpečenie chodu STVR v oblasti mediálnych, výrobných, vysielačích, obchodných a ekonomických procesov,

- zabezpečovanie prevádzky, správy, údržby a rozvoja lokálnych a distribuovaných mediálnych technológií,
- kontrola, správa a rozvoj verejných elektronických telekomunikačných služieb,
- identifikácia, testovanie, overovanie a zavádzanie nových technológií a technologických postupov,
- integrácia informačných systémov v prostredí STVR,
- vývoj atypických softvérových aplikácií,
- automatizácia procesov,
- zabezpečovanie servisnej pohotovosti pre potreby prevádzky, výroby a vysielať STVR,
- technická spolupráca s dodávateľmi a odberateľmi služieb informačných technológií,
- technická spolupráca s EBU a inými partnerskými organizáciami,
- formulovanie a spracovávanie návrhov investičných požiadaviek,
- realizácia investičného rozvoja informačných technológií.

### Odbor archívu STVR

Odbor archívu STVR riadi vedúci, ktorý je priamo podriadený riaditeľovi Sekcie techniky. Odbor zodpovedá za evidenciu, spracovávanie, uchovávanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov vzniknutých z rozhlasového a televízneho vysielať STVR v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

Odbor archívu STVR poskytuje archívne dokumenty a archívne zvukové, zvukovo-obrazové záznamy pre potreby rozhlasovej a televíznej výroby a vysielať. Poskytuje archívne dokumenty z oblasti vysielať v súlade so zákonom č. 157/2024 Z. z. o STVR.

Odbor archívu STVR zabezpečuje správu registratúry, metodické riadenie elektronického obehu písomností, činnosť registratúrneho strediska a činnosť podateľne STVR v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach. Zodpovedá za správu písomných, knižničných a notových fondov.

Odbor archívu STVR zabezpečuje úlohu zákonného depozitára, ktorú STVR ukladá zákon č. 343/2007 Z. z. (audiovizuálny zákon).

Odbor archívu STVR plní úlohy špecializovaného verejného archívu v rámci sústavy verejných archívov Slovenskej republiky (zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.).

Vedúci Odboru archívu STVR zodpovedá za dodržiavanie záväzných ekonomických ukazovateľov príslušnej kapitoly schváleného rozpočtu STVR na rozpočtový rok.

Kľúčové zodpovednosti a činnosti:

- uchovávanie, sprístupňovanie a poskytovanie archívnych dokumentov a záznamov STVR,
- digitalizácia archívnych písomných, zvukových a zvukovo-obrazových dokumentov a záznamov STVR,

<b>Názov</b>	<b>Organizačný poriadok - Slovenská televízia a rozhlas</b>		
Predpis	Organizačný poriadok	Číslo predpisu	IP 3/2026
Organizácia	Slovenská televízia a rozhlas	Strana / Počet strán	45 / 45
Garant	Sekcia ľudských zdrojov	Účinnosť od	1.4.2026

- predarchívna a archívna starostlivosť,
- manipulácia so všetkými druhmi zvukových a audiovizuálnych nosičov,
- ochrana a obnova filmových nosičov,
- zabezpečenie optimálnych podmienok na archiváciu - priestorových, logistických, procesných, environmentálnych a technologických,
- zabezpečenie prístupňovania archívnych dokumentov prostredníctvom bádateľne archívu STVR odbornej a laickej verejnosti,
- budovanie digitálneho archívu STVR,
- správa knižničného fondu,
- správa notového archívu STVR,
- distribúcia periodickej tlače v rámci STVR,
- správa registratúry a metodické riadenie elektronického obehu písomností,
- činnosť podateľne vrátane elektronickej podateľne.