

ŠTATÚT

Rady Slovenskej televízie a rozhlasu

Bratislava, apríl 2025

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Štatút rady Slovenskej televízie a rozhlasu (v texte ďalej ako „štatút“) v súlade s ustanovením § 16, odsek 8 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase a o zmene niektorých zákonov (v texte ďalej ako „zákon o STVR“), upravuje podrobnosti o činnosti rady Slovenskej televízie a rozhlasu (v texte ďalej ako „rada“).
- 1.2 Štatút a jeho zmeny schvaľuje v zmysle ustanovenia § 10, odsek 1, písmeno f) zákona o STVR rada.
- 1.3 Štatút upravuje vzťah rady k Slovenskej televízii a rozhlasu (v texte ďalej ako „STVR“), generálnemu riaditeľovi STVR, etickej komisii STVR a základné podmienky činnosti rady tak, aby rada napĺňala svoje zákonné poslanie a zabezpečovala dodržiavanie zákona a pôsobenie STVR ako verejnoprávnej, národnej, nezávislej, informačnej, kultúrnej a vzdelávacej verejnoprávnej vysielacej inštitúcie.
- 1.4 Činnosť rady sa riadi zákonom o STVR, štatútom a rokovacím poriadkom rady¹ (v texte ďalej ako „rokovací poriadok“), ktorý je súčasťou tohto štatútu.
- 1.5 Sídлом rady je Mlynská dolina, 845 45 Bratislava.

Článok II.

Základné ustanovenia

- 2.1 Rada sa vo svojej činnosti riadi zákonom o STVR, štatútom, rokovacím poriadkom, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, vlastnými rozhodnutiami a z nich vyplývajúcimi internými aktmi.
- 2.2 Činnosť rady je založená na princípe odbornosti, názorovej plurality a etiky. Pri výkone funkcie je každý člen rady povinný konať nestranne a zdržať sa konania, ktorým by uprednostnil osobný záujem pred verejným záujmom. Rada svoju právomoc uplatňuje na základe kolektívneho rozhodovania, pričom prihliada na verejný záujem.
- 2.3 Rada je kolektívny orgán STVR, ktorý plní aj úlohy podľa osobitných predpisov².
- 2.4 Rada má deväť členov³. Štyroch členov rady vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky, z toho troch členov rady vymenúva a odvoláva z radov odborníkov v oblasti médií a audiovizie, ekonómie, práva alebo informačných technológií a jedného člena rady vymenúva

¹ §16 ods.8 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² napríklad zákon č. 346/1990 Zb. v platnom znení, zákon č. 564/1992 Zb. v platnom znení, zákon č. 46/1999 Z.z. v platnom znení, zákon č. 308/2000 Z.z. v platnom znení, zákon č. 303/2001 Z.z. v platnom znení, zákon č. 331/2003 Z.z. v platnom znení, zákon č. 333/2004 Z.z. v platnom znení

³ § 11 ods. 1 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

a odvoláva na návrh ministra financií Slovenskej republiky z radov odborníkov v oblasti ekonómie. Členovia rady sa vymenúvajú na základe výberového konania.⁴ Piatich členov rady volí a odvoláva Národná rada Slovenskej republiky nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov; členov rady volí z kandidátov na členov rady, ktorých jej navrhuje príslušný výbor národnej rady tak, aby v rade bol zastúpený:

- a) jeden odborník v oblasti televízneho vysielania
- b) jeden odborník v oblasti rozhlasového vysielania
- c) jeden odborník v oblasti ekonómie
- d) jeden odborník v oblasti práva
- e) jeden odborník v oblasti informačných technológií.

- 2.5 Funkčné obdobie člena rady je šesť rokov. Člena rady možno vymenovať alebo zvoliť opätovne, najviac však na dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- 2.6 Na čele rady stojí predseda a podpredseda rady. Podrobnosti o predsedovi rady, podpredsedovi rady a ďalšej činnosti rady upravuje rokovací poriadok.
- 2.7 Pri výkone svojej funkcie je člen rady povinný konať nestranne a zdržať sa konania, ktorým by sa uprednostnil osobný záujem pred verejným záujmom.

Článok III. Úlohy rady

- 3.1 Rada je jedným z dvoch orgánov Slovenskej televízie a rozhlasu.⁵ Rada je prioritne orgánom dohľadu, ktorý dohliada na dodržiavanie zákona o STVR a plnenie úloh, ktoré STVR vyplývajú z osobitných predpisov⁶.
- 3.2 Rada v rámci svojej dozornej činnosti:
 - 3.2.1 dohliada na to, aby vysielanie STVR bolo v súlade s jej poslaním⁷
 - 3.2.2 dohliada na dodržiavanie zákona o STVR a plnenie úloh, ktoré STVR vyplývajú z osobitných predpisov,
 - 3.2.2 dohliada na dodržiavanie povinností generálneho riaditeľa podľa zákona o STVR, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov STVR ,
 - 3.2.3 dohliada na hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť nakladania s verejnými prostriedkami STVR,
 - 3.2.4 dohliada na nakladanie s majetkom STVR podľa osobitného predpisu⁸,
 - 3.2.5 posudzuje činnosť STVR a jej organizačných zložiek, ako aj plnenie ich úloh⁹.
- 3.3 Rada určuje:

⁴ § 11, ods. 2 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

⁵ § 9 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

⁶ Napríklad zákon č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samospráv obcí v platnom znení, zákon č. 564/1992 Zb. o spôsobe vykonania referenda v platnom znení, zákon č. 46/1999 Z.z. o spôsobe voľby prezidenta Slovenskej republiky v platnom znení, zákon č. 181/2014 Z.z. o volebnej kampani v platnom znení, zákon č. 85/2005 Z.z. o politických stranách v platnom znení,

⁷ § 3 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

⁸ § 13 ods. 1 zákona č. 176/2004 Z.z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona NRSR č. 259/1993 z.z. o Slovenskej lesníckej komore v znení neskorších predpisov

⁹ §§4 a 5 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

- 3.3.1 odmenu generálneho riaditeľa¹⁰, rada určuje aj podmienky, za splnenia ktorých je odmenu možné vyplatiť a spôsob vyplatenia odmeny generálneho riaditeľa. Súhrn ročných odmien generálneho riaditeľa nesmie presiahnuť sumu rovnajúcu sa jeho ročnej mzde.¹¹ Odmena generálneho riaditeľa môže byť (i) kvartálna, (ii) ročná, (iii) mimoriadna. Štvrťročnú odmenu rada generálnemu riaditeľovi prizná v prípade, ak generálny riaditeľ priebežne dodržiava záväzné ukazovatele schváleného rozpočtu STVR. Pre účely tohto štatútu sa pod pojmom „priebežne“ rozumie kvartálne vyhodnocovanie správy o hospodárení a plnení záväzných ukazovateľov schváleného rozpočtu STVR radou.¹² Ak generálny riaditeľ splnil všetky záväzné ukazovatele rozpočtu v každom štvrťroku príslušného kalendárneho roku, má nárok na ročnú odmenu. Ak záväzné ukazovatele generálny riaditeľ v niektorom z vyhodnocovaných štvrťrokov nesplnil, ročná odmena sa mu poníža o tie kvartálne obdobia, v ktorých záväzné ukazovatele schváleného rozpočtu STVR nesplnil. Generálny riaditeľ má určenie výšky a spôsob vyplácania jednotlivých odmien zakotvené v pracovnej zmluve, ktorú s ním v mene STVR uzatvára predseda rady,
- 3.3.2 odmenu zástupcom generálneho riaditeľa¹³ za výkon funkcie generálneho riaditeľa,
- 3.3.3 oblasť, rozsah pôsobenia a špecializáciu pre každý poradný orgán rady, pričom určí spôsob a rozsah činnosti poradného orgánu rady a zároveň určí spôsob rokovania poradného orgánu alebo tento spôsob ponechá na samotnom poradnom orgáne.
- 3.4 Rada predkladá:
- 3.4.1 príslušnému výboru Národnej rady Slovenskej republiky každoročne do 31. mája správu o svojej činnosti
- 3.4.2 príslušnému výboru Národnej rady Slovenskej republiky každoročne do 31. mája výročnú správu STVR za predchádzajúci kalendárny rok spolu so svojim stanoviskom¹⁴
- 3.4.3 generálnemu riaditeľovi návrhy opatrení, ktoré vedú k náprave jeho pochybení, ktoré zistila rada v rámci výkonu dozornej činnosti rady v zmysle bodu 3.2 tohto štatútu
- 3.5 Rada volí a odvoláva tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady:
- 3.5.1 generálneho riaditeľa STVR
- 3.5.2 predsedu rady
- 3.5.3 podpredsedu rady
- 3.6 Rada schvaľuje:
- 3.6.1 štatút a rokovací poriadok rady,
- 3.6.2 štatút STVR,
- 3.6.3 organizačný poriadok STVR,
- 3.6.4 štatút etickej komisie STVR,
- 3.6.5 štatút programových pracovníkov, ďalších tvorivých pracovníkov a spolupracovníkov STVR,
- 3.6.6 podmienky poskytovania archívnych dokumentov¹⁵,
- 3.6.7 koncepciu riadenia a rozvoja Slovenskej televízie a rozhlasu a jej programovej služby s dôrazom na verejný záujem predloženú generálnym riaditeľom¹⁶,

¹⁰ § 18, ods. 7 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

¹¹ § 18, ods. 7 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

¹² § 17, ods. 3 písmeno d) zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

¹³ § 17, ods. 2 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

¹⁴ § 10 ods. 2 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

¹⁵ § 4 ods. 3 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

¹⁶ § 17 ods. 3 písmeno a) zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

- 3.6.8 návrhy na podnikateľské zámery vrátane návrhov týkajúcich sa ich zmien alebo ukončenia¹⁷,
- 3.6.9 návrhy na združovanie prostriedkov vrátane návrhov týkajúcich sa ich zmien alebo ukončenia¹⁸,
- 3.6.10 návrh generálneho riaditeľa na prevod vlastníctva prebytočného nehnuteľného majetku alebo hnutel'ného majetku, ktorého obstarávacía cena bola vyššia ako 20 000 eur a zostatková hodnota vedená v účtovníctve podľa osobitného predpisu ¹⁹ je vyššia ako 10 000 eur,
- 3.6.11 nájom nehnuteľného majetku na čas dlhší ako jeden rok alebo na neurčitý čas,
- 3.6.12 zabezpečenie záväzku zriadením záložného práva,
- 3.6.13 zabezpečenie záväzku dočasným prevodom práva ²⁰ k nehnuteľnému majetku,
- 3.6.14 návrh generálneho riaditeľa na uzavretie zmluvného vzťahu STVR s tretím subjektom, ak výška plnenia zo zmluvného vzťahu prevyšuje sumu určenú v štatúte STVR, najmenej však 1 500 000 eur vrátane DPH,
- 3.6.14 návrh rozpočtu STVR na príslušný rozpočtový rok, vrátane záväzných ukazovateľov
- 3.6.15 programový koncept vysielania STVR na príslušný rozpočtový rok
- 3.6.15 účtovnú závierku
- 3.6.16 návrh na tvorbu a použitie rezervného fondu
- 3.7 Rada prerokúva:
 - 3.7.1 právoplatné rozhodnutia Rady pre mediálne služby o uložení sankcie za porušenie povinností uložených osobitnými predpismi (viď odkaz 2 a 6 pod čiarou),
 - 3.7.2 a zaujíma stanovisko k informácii generálneho riaditeľa o zámere vstúpiť do zmluvného záväzku, predmetom ktorého je plnenie, ktoré presahuje sumu 100 000 eur²¹ vrátane DPH,
 - 3.7.3 a zaujíma stanovisko ku výročnej správe o činnosti STVR predloženú generálnym riaditeľom²²,
 - 3.7.4 a zaujíma stanovisko k správe generálneho riaditeľa o činnosti STVR o hospodárení a plnení záväzných ukazovateľov rozpočtu
 - 3.7.5 a vybavuje rade adresované sťažnosti a iné podnety na činnosť STVR a jej orgánov vo vzťahu ku tomuto zákonu,
- 3.8 Rada ďalej:
 - 3.8.1 navrhuje kandidátov na členov dozorného orgánu obchodnej spoločnosti ²³
 - 3.8.2 rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu generálneho riaditeľa podľa osobitného predpisu²⁴
 - 3.8.3 rozhoduje o znížení mesačnej mzdy generálneho riaditeľa ²⁵
 - 3.8.4 prijíma uznesenia k stanoviskám a návrhom opatrení etickej komisie²⁶
- 3.9 Členovia rady sú oprávnení pri svojej činnosti nahliadať do všetkých účtovných, ekonomických, finančných a iných dokladov a právnych dokumentov súvisiacich s hospodárením STVR a s nakladaním s majetkom a finančnými prostriedkami STVR.

¹⁷ §8 ods. 1 a 2 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

¹⁸ § 25 ods. 9 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

¹⁹ Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení

²⁰ § 533 Občianskeho zákonníka

²¹ § 17, ods.3 písmeno e) zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

²² § 17 ods. 3 písmeno c) zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

²³ § 8 ods. 2 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

²⁴ Zákon č. 211/2000 Z.z.o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení

²⁵ § 18 ods.6 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

²⁶ § 21 ods. 1 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

- 3.10 Členovia rady sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej činnosti podľa bodu 3.9 tohto štatútu.
- 3.11 Rada si v prípade potreby zriaďuje poradné, konzultačné a odborné komisie. Kreovanie a činnosť týchto orgánov určí rada individuálne podľa potreby plnenia zákonných povinností rady.
- 3.12 Stálym poradným orgánom rady je dozorná komisia, ktorá je zložená z troch členov rady. Jeden člen dozornej komisie je člen rady ako odborník v oblasti práva a dvaja členovia dozornej komisie ako odborníci v oblasti ekonómie.
- 3.13 Výkon činnosti členov dozornej komisie, ako aj členov poradných, konzultačných a odborných komisií je bezodplatný.
- 3.14 Predseda rady, alebo rada na základe uznesenia rady, ktoré prijíma nadpolovičná väčšina všetkých členov rady, je oprávnená písomne vyžiadať od generálneho riaditeľa dokumenty, ktoré rada považuje za potrebné preveriť za účelom efektívneho výkonu dozornej činnosti rady vymedzenej v zákone o STVR. V súvislosti s dozornou činnosťou v zmysle predošlej vety je predseda rady, alebo rada na základe uznesenia rady oprávnená vyžadovať od generálneho riaditeľa aj písomné stanoviská ku skutočnostiam, ktoré rada považuje za potrebné preveriť v záujme riadneho výkonu dozornej činnosti rady. Generálny riaditeľ poskytne rade tieto dokumenty alebo písomné stanoviská do najbližšieho rokovania rady, alebo v inom dohodnutom termíne. V odôvodnených prípadoch môže generálny riaditeľ požiadať radu o primerané predĺženie tejto lehoty.
- 3.15 Predseda rady, alebo rada na základe uznesenia rady, ktoré prijíma nadpolovičná väčšina všetkých členov rady, je oprávnená žiadať od poradných, konzultačných, alebo odborných komisií ústne alebo písomné stanoviská k otázkam, ktorých riešenie spadá do oblasti, rozsahu pôsobenia a špecializácie jednotlivých komisií. Poradné, konzultačné a odborné komisie poskytnú tieto stanoviská rade do najbližšieho rokovania rady, alebo po porade s predsedom rady do iného nimi dohodnutého termínu. V odôvodnených prípadoch môže predseda poradného orgánu požiadať radu o primerané predĺženie tejto lehoty.
- 3.16 Náklady na činnosť dozornej komisie, ako aj ďalších poradných, konzultačných alebo odborných komisií sa uhrádzajú z rozpočtu STVR.

Článok IV

Vznik a zánik členstva v rade

- 4.1 Členovia rady sú menovaní a volení v zmysle ustanovenia § 11 ods. 2 a 3 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase v platnom znení tak, ako je to popísané v bode 2.4 štatútu rady.
- 4.2 Výkon funkcie člena rady sa skončí ²⁷,
- 4.2.1 uplynutím funkčného obdobia člena rady podľa § 13 ods. 1, ak § 13 ods. 2 neustanovuje inak,
- 4.2.2 vzdaním sa funkcie člena rady; členstvo zaniká dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa predsedovi rady; členstvo predsedu rady zaniká dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa

²⁷ § 14 ods. 1 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

- funkcie ministrovi kultúry alebo predsedovi národnej rady podľa toho, kto tohto člena rady do funkcie ustanovil,
- 4.2.3 dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho odsúdení za úmyselný trestný čin alebo za trestný čin, pri ktorom výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenéne odložený,
 - 4.2.4 dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o obmedzení spôsobilosti na právne úkony,
 - 4.2.5 odvolaním člena rady z funkcie; výkon funkcie člena rady sa skončí dňom doručenia oznámenia o jeho odvolaní z funkcie
 - 4.2.6 smrťou člena rady alebo jeho vyhlásením za mŕtveho
- 4.3 Minister kultúry alebo národná rada, podľa toho, kto člena rady do funkcie ustanovil, člena rady odvolá, ak
- 4.3.1 vykonáva funkciu alebo činnosť nezlučiteľnú s funkciou člena rady podľa § 12 ods. 3 až 6
 - 4.3.2 sa nezúčastnil rokovania rady najmenej tri po sebe nasledujúce kalendárne mesiace
- 4.4 Ak nastali skutočnosti podľa bodu 4.2.2 až 4.2.6 alebo skutočnosti podľa bodu 4.3, predseda rady je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť ministrovi kultúry alebo predsedovi národnej rady podľa toho, kto člena rady do funkcie ustanovil, sú povinní vykonať všetky potrebné opatrenia na to, aby 15 dní pred skončením funkčného obdobia bol vymenovaný alebo zvolený nový člen rady.

Článok V

Tajomník a kancelária rady

- 5.1 Úlohy spojené s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti rady vykonáva tajomník rady a kancelária rady. Tajomník a členovia kancelárie rady sú v pracovnoprávnom pomere k Slovenskej televízii a rozhlasu.
- 5.2 Kancelária rady je súčasťou organizačnej štruktúry STVR. Zloženie kancelárie rady z hľadiska (i) počtu zamestnaneckých miest, (ii) štruktúry miest podľa pracovnej náplne, (iii) rozpočet kancelárie rady, určí rada po dohode s generálnym riaditeľom STVR. Musí pritom dbať na hospodárnosť a účelnosť vynakladania verejných zdrojov. Postavenie kancelárie rady v organizačnej štruktúre STVR pritom musí zodpovedať zákonnému postaveniu rady.
- 5.3 Kanceláriu rady riadi tajomník rady. Rada STVR odporučí generálnemu riaditeľovi STVR obsadiť funkciu tajomníka rady osobou, ktorú hlasovaním zvolí rada.
- 5.4 Tajomník rady a zamestnanci kancelárie rady zodpovedajú za svoju činnosť predsedovi rady. Ak tajomník rady nezabezpečuje činnosť rady v zmysle bodu 5.4 tohto štatútu, alebo nevykonáva svoju funkciu v súlade s jeho pracovnou náplňou, alebo neplní úlohy uložené radou, predseda rady vyvodí v koordinácii s príslušným odborným útvarom STVR potrebné úkony v oblasti pracovno-právnych vzťahov. V prípade opakovaného neplnenia si povinností zo strany tajomníka rady alebo zamestnancov kancelárie rady, má predseda rady právo vykonať potrebné pracovno-právne úkony v koordinácii s príslušným útvarom STVR zodpovedným za pracovno-právne vzťahy.
- 5.5 STVR vyčlení bezodkladne potrebné kancelárske priestory pre tajomníka rady a kanceláriu rady, spolu s príslušným materiálo-technickým vybavením, na základe požiadaviek predsedu rady. Predseda rady aj tajomník rady pritom musia vždy dbať na hospodárnosť a účelnosť vynakladania verejných zdrojov.

- 5.6 Náklady spojené s činnosťou tajomníka a kancelárie rady sa uhrádzajú z rozpočtu STVR.

Článok VI

Finančné zabezpečenie členov rady a činnosti rady

- 6.1 Náklady spojené s výkonom funkcie člena rady a činnosťou rady v zmysle bodov 3.16 a 5.7 tohto štatútu sa uhrádzajú z rozpočtu STVR, v ktorom má rada svoju samostatnú kapitolu. Návrh tejto rozpočtovej kapitoly predkladá rada.
- 6.2 Výkon funkcie člena rady sa považuje za iný úkon vo všeobecnom záujme²⁸.
- 6.3 Členovi rady patrí za výkon tejto funkcie mesačná odmena vo výške dvojnásobku priemernej mesačnej nominálnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky.
- 6.4 Za výkon funkcie predsedu rady patrí funkčný príspevok v sume jednej polovice odmeny v zmysle bodu 6.3 štatútu.
- 6.5 Ak činnosti predsedu rady vykonáva podpredseda rady z dôvodu neprítomnosti predsedu rady, patrí podpredsedovi rady počas zastupovania predsedu rady funkčný príspevok v rovnakej výške, ako je určená pre predsedu rady v zmysle bodu 6.3 štatútu.
- 6.6 Na poskytovanie náhrad výdavkov a iných plnení člena rady spojených s výkonom jeho funkcie sa vzťahuje osobitný predpis ²⁹.
- 6.7 Výšku mzdy tajomníka rady a zamestnancov kancelárie rady navrhuje predseda rady a schvaľuje generálny riaditeľ.

Článok VII

Iné oprávnenia rady

- 7.1 Členovia rady majú právo na všetky informácie potrebné na efektívny výkon funkcie člena rady. Za uvedeným účelom sa členovia rady môžu po predošlom písomnom oznámení generálnemu riaditeľovi zúčastniť na rokovaní výkonnej rady, programovej rady a rokovaní jednotlivých organizačných útvarov STVR, resp. Slovenskej televízie, alebo Slovenského rozhlasu.
- 7.2 Členovia rady dostávajú za účelom priebežného zabezpečenia informácií potrebných na efektívny výkon funkcie člena rady na vedomie informáciu o zmluvách nad 10 000 eur uzavretých v mesiaci predchádzajúcom termínu rokovania rady a informáciu z rokovaní výkonnej rady a programovej rady, pokiaľ sú zriadené a funkčné.
- 7.3 Rada na každom zasadnutí prerokuje informáciu o pripravovaných a realizovaných verejných obstarávaní. Za týmto účelom môže predseda rady poveriť jednotlivých členov rady, aby sa ako pozorovatelia zúčastnili na zasadnutiach výberových a vyhodnocovacích komisií STVR.

²⁸ §136 a § 137 ods. Zákonníka práce

²⁹ Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách

- 7.4 Rada na každom zasadnutí prerokuje informáciu o zámeroch vstúpiť do zmluvného záväzku nad 100 000 eur a o zmluvách nad 10 000 eur doručených a uzavretých v čase od predchádzajúceho rokovania rady.
- 7.5 Medzi zasadnutiami rady reprezentuje radu navonok predseda rady alebo podpredseda rady, ktorí sa v jej mene zúčastňujú na stretnutiach a rokovaniach, ku ktorým je rada oficiálne (písomne alebo elektronickou poštou) vyzvaná. O výsledkoch týchto rokovaní predseda alebo podpredseda informuje členov rady na najbližšom zasadnutí rady. Predseda rady alebo podpredseda vybavuje všetku písomnú korešpondenciu adresovanú rade. Každá pošta, ktorú predseda rady prijal alebo odoslal v mene rady, je súčasťou pracovných podkladov pre členov na príslušné zasadnutie rady. Uvedená korešpondencia môže byť poslaná členom rady aj v elektronickej podobe. Korešpondencia alebo rokovanie, pri ktorom bol porušený tento postup, nebudú považované za oficiálny postoj rady.
- 7.6 Rada si vytvára pre účely efektívnej komunikácie a zdieľania dokumentov vlastné úložisko, ku ktorému majú prístup všetci členovia rady, a kde sa nachádzajú všetky pracovné materiály rady chronologicky zostavené podľa jednotlivých zasadnutí rady, a to po dobu funkčného obdobia rady. Pracovné materiály rady sa archivujú podľa archívnych a registratúrnych postupov STVR.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Právne vzťahy, ktoré nie sú výslovne upravené v tomto štatúte, sa riadia príslušné ustanovenia zákona o STVR, ako aj ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov v platnom znení.
- 8.2 Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tohto štatútu stanú neplatnými alebo neúčinnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť štatútu ako celku.
- 8.3 Zmeny, doplnky alebo zrušenie tohto štatútu schvaľuje na návrh rada. Zmena štatútu nadobúda účinnosť dňom jej schválenia radou, pokiaľ nie je určený iný termín účinnosti tejto zmeny.
- 8.4 Tento štatút je zverejnený oficiálne na webovej stránke STVR najneskôr do 3 pracovných dní po jeho odsúhlasení. Táto lehota na zverejnenie sa primerane použije aj pre prípad zmien a doplnkov štatútu.
- 8.5 Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia radou STVR.

Bratislava, 28.04.2025

Mgr. Jozef Krošlák
predseda
rada Slovenskej televízie a rozhlasu

ROKOVACÍ PORIADOK

RADY SLOVENSKEJ TELEVÍZIE A ROZHLASU

Článok I

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Činnosť Rady Slovenskej televízie a rozhlasu (ďalej len „rada“) sa riadi zákonom č. 157/2024 Z. z. o Slovenskej televízii a rozhlasu a o zmene niektorých zákonov (ďalej len „zákon o STVR“), štatútom Slovenskej televízie a rozhlasu (ďalej len „štatút STVR“) a štatútom rady Slovenskej televízie a rozhlasu (ďalej len „štatút rady“) prijatým v súlade s ustanovením § 10 ods. 1, písmeno f) zákona o STVR. Rokovací poriadok rady je neoddeliteľnou súčasťou štatútu rady STVR (ďalej len „rokovací poriadok rady“).
- 1.2 V prípade, že pri rokovaní rady nastanú okolnosti, ktoré nie sú upravené štatútom rady, rozhodne rada pri ich riešení v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o STVR, štatútom STVR a ďalšími súvisiacich všeobecne záväznými platnými predpismi, ktoré regulujú fungovanie STVR.

Článok II

Organizácia rady

- 2.1 Radu tvorí 9 členov rady,
- 2.2 Úlohy spojené s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti rady vykonáva tajomník rady a kancelária rady. Tajomník a zamestnanci kancelárie rady sú v pracovnoprávnom vzťahu k Slovenskej televízii a rozhlasu. Podrobnosti o postavení kancelárie rady v organizačnej štruktúre Slovenskej televízie a rozhlasu a o náplni činnosti kancelárie rady upravuje štatút Slovenskej televízie a rozhlasu.
- 2.3 Predsedu a podpredsedu rady si spomedzi seba volia členovia rady podľa pravidiel ustanovených v tomto rokovacom poriadku rady.

Článok III

Predseda rady

- 3.1 Predsedu rady si rada volí tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady. Predseda rady je volený na funkčné obdobie dvoch rokov. O funkciu predsedu rady sa môže uchádzať ktorýkoľvek člen rady.
- 3.2 Ak sa o funkciu predsedu rady uchádzalo viac kandidátov a ani jeden z nich nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov, t.j. minimálne 5 hlasov, vykoná sa na rokovaní rady opakovaná voľba; zúčastnia sa na nej kandidáti, ktorí získali v prvom kole najväčší počet hlasov a druhý najväčší počet hlasov. Ak ani v opakovanej voľbe nebol predseda rady zvolený, vykoná sa nová voľba. Do novej voľby možno navrhnúť aj členov, ktorí neboli zvolení v niektorej z predchádzajúcich volieb.
- 3.3 Rada môže, na návrh minimálne jednej tretiny všetkých členov rady, tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady odvolať predsedu rady z funkcie v prípade, ak si riadne neplní svoje povinnosti v zmysle bodu 3.6 tohto článku. Návrh so zdôvodnením musí byť rade predložený písomne.
- 3.4 Predseda rady sa môže svojej funkcie vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcie doručeným predsedovi Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „predseda NR SR“).

Funkcia predsedu rady zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie predsedovi Národnej rady Slovenskej republiky.

- 3.5 Predseda rady zastupuje radu navonok voči tretím osobám a podpisuje dokumenty rady.
- 3.6 Predseda rady plní najmä tieto práva a povinnosti:
 - 3.6.1 podpisuje uznesenia a zápisy z rokovania rady,
 - 3.6.2 podáva rade správy o opatreniach, ktoré vykonal,
 - 3.6.3 pripravuje a koordinuje plán činnosti rady a plán zasadnutí rady,
 - 3.6.4 vyžaduje písomné materiály, informácie a stanoviská generálneho riaditeľa Slovenskej televízie a rozhlasu (ďalej len „generálny riaditeľ“) potrebné na rokovanie Rady, pokiaľ ich predloženie priamo neustanovuje zákon o STVR alebo uznesenia rady,
 - 3.6.6 môže sa zúčastniť na všetkých rokovaniach programovej rady alebo výkonnej rady STVR, pokiaľ sú zriadené
 - 3.6.5 riadi činnosť rady,
 - 3.6.6 zvoláva a riadi rokovania rady,
 - 3.6.7 kontroluje plnenie uznesení a opatrení, na ktorých sa rada uzniesla,
 - 3.6.8 plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí rada alebo ak to ustanovuje zákon o STVR alebo štatút STVR,
 - 3.6.9 riadi a koordinuje činnosť tajomníka a kancelárie rady,
 - 3.6.10 zúčastňuje sa výberového konania STVR na post tajomníka rady, pričom má právo potvrdiť alebo odmietnuť uchádzača o post tajomníka rady
 - 3.6.11 informuje verejnosť o dôležitých otázkach fungovania rady
 - 3.6.12 môže písomne poveriť podpredsedu alebo ďalšieho člena rady vykonávaním niektorej z jeho práv a povinností jednorazovo, alebo na určené obdobie

Článok IV **Podpredseda rady**

- 4.1 Rada si spomedzi svojich členov volí tajným hlasovaním, nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady, podpredsedu rady spôsobom podľa § 16, ods. 4 zákona o STVR a spôsobom opísaným v bode 3.1 rokovacieho poriadku rady. O funkciu podpredsedu rady sa môže uchádzať ktorýkoľvek člen rady, okrem predsedu rady. Podpredseda rady je volený na funkčné obdobie dvoch rokov.
- 4.2 Rada môže, na návrh minimálne jednej tretiny všetkých členov rady, tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady odvolať podpredsedu rady z funkcie v prípade, ak si riadne neplní svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z rokovacieho poriadku. Návrh so zdôvodnením musí byť rade predložený písomne.
- 4.3 Podpredseda rady sa môže svojej funkcie vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcie doručeným predsedovi rady. Funkcia podpredsedu rady zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie predsedovi rady.
- 4.4 Podpredseda rady zastupuje predsedu rady v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností³⁰.

³⁰ Článok 3, bod 3.4, 3.5 a 3.6 rokovacieho poriadku

- 4.5 Podpredseda rady plní úlohy, ktorými ho poverí predseda rady a vykonáva ďalšiu činnosť podľa zákona o STVR.
- 4.6 Ak sa člen rady, ktorý vykonáva funkciu podpredsedu rady, stane z akéhokoľvek dôvodu predsedom rady, tak automaticky prestane vykonávať funkciu podpredsedu rady a rada si v zmysle bodu 4.1 článku rokovacieho poriadku zvolí nového podpredsedu rady.
- 4.7 Rada musí mať počas svojho funkčného obdobia súčasne zvoleného vždy predsedu aj podpredsedu rady, aby bola zabezpečená zastupiteľnosť.

Článok V

Poradné, konzultačné a odborné komisie a ich členovia

- 5.1 Rada v zmysle ustanovenia bodu 3.11 štatútu rady vytvára a ruší v prípade potreby poradné, konzultačné a odborné komisie (ďalej ako „komisia“).
- 5.2 Rada v zmysle ustanovenia bodu 3.12 štatútu rady vytvára dozornú komisiu, ako stály poradný orgán rady.
- 5.3 Každá komisia poskytuje ústne alebo písomné stanoviská rade na základe písomnej žiadosti, ktorú jej adresuje predseda rady, alebo rada v zmysle štatútu rady ³¹. Komisia poskytuje stanovisko rade výhradne len vo veciach, ktoré spadajú do oblasti špecializácie, ktorú jej uznesením určila rada.
- 5.4 Písomné stanovisko akejkoľvek odbornej komisie nie je pre radu záväzné.
- 5.5 Predsedu komisie si spomedzi seba volia členovia komisie nadpolovičnou väčšinou členov komisie. Ak ani jeden z členov komisie nezíska väčšinu hlasov všetkých členov komisie, tak predsedu komisie zvolí rada nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady.
- 5.6 Členov komisie menuje a odvoláva rada. Rada menuje členov komisií prednostne spomedzi členov rady s výnimkou dozornej komisie, kde sú menovaní výhradne odborníci mimo radu. Rada môže vymenovať za člena komisie aj inú osobu, a to v takých prípadoch, ak špecializácia ani jedného člena rady nezodpovedá odbornej oblasti, ktorou sa má komisia zaoberá. Materiálno-technickú podporu komisiám poskytuje tajomník a kancelária rady.
- 5.7 Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli počas pôsobenia v komisii a ktoré nie sú verejne známymi informáciami. Povinnosť mlčanlivosti člena komisie trvá aj potom, ako prestal pôsobiť v komisii vytvorenej radou. Táto povinnosť sa nevzťahuje na prípady, kedy člen komisie poskytuje informácie orgánom, ktoré sú na to zákonom splnomocnené (napríklad orgány činné v trestnom konaní, Najvyšší kontrolný úrad SR a podobne).
- 5.8 Členovia rady vykonávajú funkciu člena komisie spravidla bezodplatne. Ak rada za člena komisie v nevyhnutných prípadoch vymenuje inú osobu, ako člena rady, spôsob odmeňovania člena komisie sa môže upraviť samostatnou dohodou uzavretou medzi členom komisie a STVR na návrh rady. Náklady spojené s odmeňovaním členov komisie, ktorý nie je členom rady, sú nákladmi spojenými s činnosťou rady podľa bodu 6.1 1 štatútu rady.

³¹ Bod 3.15 štatútu rady

- 5.9 Ak členovi rady, ktorý je zároveň členom komisie, z akéhokoľvek dôvodu skončí členstvo v rade, automaticky prestáva byť aj členom odbornej komisie. Rada na jeho miesto vymenuje iného člena rady.
- 5.10 Ak rada odvolá člena komisie, ktorý nie je členom rady, tak rada namiesto neho vymenuje nového člena komisie.

Článok VI

Zvolanie rokovaní rady

- 6.1 Rada schvaľuje plán svojich rokovaní na nasledujúci rok vždy najneskôr na poslednom rokovaní v príslušnom kalendárnom roku.
- 6.2 Rokovanie rady zvoláva predseda rady podľa schváleného plánu rokovaní najmenej 12-krát za kalendárny rok. Rokovanie rady sa môže uskutočniť aj mimo schváleného plánu za splnenia podmienky, že všetci členovia rady budú o jeho konaní informovaní v zmysle bodu 6.3 rokovacieho poriadku.
- 6.3 Predseda rady zvoláva každé rokovanie rady tak, že určí miesto, deň a hodinu rokovania rady. Zároveň navrhne program rokovania rady a ku každému bodu programu navrhne spravodajcu. Spravodajcu určí predseda rady spomedzi členov rady podľa oblasti a odborného zamerania, ktoré v rade zastupujú. Bod programu, ku ktorému nie je predložený písomný materiál, bod programu s označením rôzne a bod programu s podobným charakterom ako bod rôzne nemá spravodajcu. O mieste, termíne, návrhu programu rokovania rady a spravodajcoch sú členovia rady informovaní minimálne sedem dní vopred elektronickou poštou, prípadne iným vhodným spôsobom tak, aby mohli získať uvedené informácie. Členovia rady môžu navrhnúť predsedovi rady ďalšie body programu. Predseda rady môže návrhy členov rady doplniť do návrhu programu. Predseda rady doplní návrhy, ktoré navrhnu najmenej traja členovia rady.
- 6.4 Predseda rady zvolá mimoriadne rokovanie rady, ak ho o to písomne požiadajú najmenej traja členovia rady, ktorí súčasne navrhnu program rokovania. V takom prípade predseda rady zvolá rokovanie rady do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti. Žiadosť členovia rady adresujú predsedovi rady k rukám tajomníka rady.
- 6.5 Pracovné materiály na rokovanie rady, okrem materiálov špecifikovaných v bode 6.6 rokovacieho poriadku, musia byť doručené členom rady v elektronickej podobe najmenej 72 hodín pred začatím rokovania rady. V prípade naliehavej potreby je možné doručiť podkladový materiál aj v lehote kratšej ako 72 hodín pred začiatkom rokovania rady, rada však musí výslovne súhlasiť s prerokovaním takto predloženého materiálu.
- 6.6 Dokumenty uvedené v § 10 ods. 1 písmená f), g), h), i), j) a l) zákona o STVR a ďalšie zásadné materiály, ktoré na schválenie rade predkladá generálny riaditeľ, ako je návrh generálneho riaditeľa na prevod vlastníctva prebytočnej nehnuteľnosti alebo hnuteľného majetku, ktorého obstarávacia cena bola vyššia ako 20 000 eur a zostatková hodnota vedená v účtovníctve podľa osobitného predpisu ³² je vyššia ako 10 000 eur musia byť predložené rade, teda všetkým členom rady, v písomnej a/alebo elektronickej podobe najmenej 7 dní pred rokovaním rady.

³² Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení

- 6.7 Doručovanie pracovných materiálov na rokovanie rady v elektronickej podobe bez zbytočného odkladu zabezpečí tajomník rady a/alebo ním poverený zamestnanec kancelárie rady. Podkladové materiály na rokovanie rady v písomnej (papierovej) podobe sú k dispozícii u tajomníka rady a v kancelárii rady.
- 6.8 Rokovanie o jednotlivých bodoch schváleného programu rady nemožno začať, ak členom rady neboli predložené aspoň v elektronickej podobe písomné materiály, ktoré slúžia ako podklad na jednotlivé body rokovania, iba ak rada nerozhodne hlasovaním inak.
- 6.9 Písomné podanie, ktoré rada obdrží menej ako 72 hodín pred rokovaním rady a v deň rokovania rady, môže byť predmetom rokovania rady, iba ak to rada odsúhlasí.

Článok VII

Riadenie rokovania rady

- 7.1 Rokovanie rady riadi predseda rady. V čase neprítomnosti predsedu rady v rozsahu jeho práv a povinností zastupuje podpredseda rady (ďalej obaja v texte aj ako „predsedajúci“).
- 7.2 Ak člen rady zistí, že sa nebude môcť zúčastniť na konkrétnom rokovaní rady, oznámi túto skutočnosť písomne predsedovi rady. Ak predseda rady na základe oznámení členov o ich neprítomnosti na rokovaní rady zistí, že počet členov rady nebude dostatočný na to, aby rada bola uznášaniaschopná, tak daný termín rokovania rady zruší a vytýči nový termín rokovania rady, pričom o tom písomne upovedomí všetkých členov rady. Pre účely tohto rokovacieho poriadku sa za písomnú komunikáciu považuje aj elektronická komunikácia na adresy elektronickej pošty členov rady, tajomníka a kancelárie rady.
- 7.3 Po otvorení rokovania rady a na začiatku každého rokovacieho dňa predsedajúci oznámi mená členov rady, ktorí predsedu rady požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na rokovaní rady alebo na jej rokovacom dni.
- 7.4 Rada je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní rady prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady, to znamená najmenej päť členov rady, pričom jeden z nich musí byť predseda rady alebo podpredseda rady.
- 7.5 Ak do 60 minút od určeného začiatku rokovania rady nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady, predsedajúci rady určí náhradný rokovací deň rady. Zároveň predsedajúci rady rokovanie rady skončí. Predsedajúci rady navrhne neprerokované body programu rokovania presunúť do programu nasledujúceho rokovania rady. Obdobne postupuje, ak sa do skončenia rokovania rady neprerokujú všetky body programu rokovania z dôvodu opakovanej neprítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady.
- 7.6 Ak sa počas rokovania rady pri zisťovaní uznášaniaschopnosti zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, a ak sa tak nestane ani do 10 minút po zisťovaní počtu prítomných členov, predsedajúci rokovanie o takomto jednotlivom bode rokovania rady preruší a určí náhradný termín jeho prerokovania. Následne rada pokračuje v rokovaní o ďalšom bode programu. Členovia rady pri opätovnom prerokovávaní prerušeného bodu v určenom termíne hlasovaním rozhodnú o prípadnom opakovaní celého procesu prerokovávania tohto bodu v súlade s čl. 9 body 9.3 až 9.10 tohto rokovacieho poriadku.
- 7.7 Predsedajúci počas rokovania rady môže v prípade potreby rozhodnúť o prerušení rokovania rady. Predsedajúci môže kedykoľvek zo svojej vlastnej iniciatívy, alebo na návrh člena rady

prerušit rokovanie rady a vyhlásiť prestávku, ak tento rokovací poriadok neurčuje inak. Predsedajúci môže vyhlásiť aj technickú prestávku, a to na nevyhnutný čas, ktorý je potrebný na prípravu technických prostriedkov na zabezpečenie nerušeného priebehu rokovania rady.

Článok VIII

Program rokovania rady

- 8.1 Rada na začiatku každého rokovania zvolaného v súlade s článkom 6 tohto rokovacieho poriadku prerokuje návrh programu rokovania a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Rada môže pri prerokúvaní návrhu programu, na návrh ktoréhokoľvek člena rady, navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
- 8.2 Program rokovania rady, ktorá je zvolaná v zmysle bodu 6.4 tohto rokovacieho poriadku možno doplniť aj meniť na návrh ktoréhokoľvek člena rady.
- 8.3 Pokiaľ rada neschváli návrh programu, predsedajúci rokovanie rady bez rozpravy ukončí.
- 8.4 Rada môže na návrh ktoréhokoľvek člena rady, aj počas rokovania rady, hlasovaním presunúť body programu rokovania alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo o viacerých bodoch jej programu.

Článok IX

Rokovanie rady

- 9.1 Rokovania rady sú verejné. Účasť verejnosti na rokovaniach rady je z hľadiska bezpečnosti členov rady, zabezpečenia verejného poriadku a efektívneho výkonu funkcie členov rady umožnená tak, že z každého rokovania rady sa vyhotovuje zvukovo-obrazový záznam, ktorý je v reálnom čase vysielaný na webovej stránke Slovenskej televízie a rozhlasu (ďalej v texte len „STVR“).
- 9.2 Ak rada rokuje o skutočnostiach, ktoré podliehajú ochrane údajov podľa osobitných predpisov³³, rada je povinná zabezpečiť opatrenia na ochranu týchto údajov.
- 9.3 Neverejné rokovania rady alebo ich časti sa konajú, ak sa na nich prerokúvajú skutočnosti, ktoré podliehajú ochrane údajov podľa osobitných predpisov alebo informácií strategického významu, ktorých zverejnenie by mohlo ohroziť fungovanie alebo poškodiť práva a oprávnené záujmy STVR v konkurenčnom prostredí. Rada je povinná zabezpečiť opatrenia na ochranu týchto údajov a informácií. O neverejnom rokovaní rozhodne rada na návrh ktoréhokoľvek člena rady alebo generálneho riaditeľa bez rozpravy hlasovaním. Z neverejného rokovania sa vyhotovuje zvukový záznam, ktorý sa archivuje osobitným spôsobom.
- 9.4 Rokovania rady sa konajú spravidla prezenčným spôsobom. Každý člen rady má právo zúčastniť sa rokovania rady aj dištančným spôsobom (spravidla pripojením online na spoločnú diskusnú platformu), a to najviac trikrát v kalendárnom roku, avšak maximálne 2 po sebe nasledujúce rokovania. Tajomník rady zabezpečí materiálno-technické podmienky pre takýto spôsob rokovania členov rady, a to na každom zasadnutí rady.

³³ § 17 až 20 Obchodného zákonníka, nariadenie Európskeho parlamentu 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorý sa zrušuje smernica 95/46 ES v platnom znení, zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení

- 9.5 Ku každému bodu programu rokovania rady vystúpi predkladateľ. Pokiaľ je predkladateľom generálny riaditeľ, môže poveriť vystúpením aj prítomného člena manažmentu STVR, ktorý má prerokovávanú agendu vo svojej gescii. Predsedajúci rozhoduje o tom, či s vyjadrením vystúpi aj pozvaní hostia. Ak generálny riaditeľ nie je predkladateľom, vystúpi po predkladateľovi. Dĺžka vystúpení musí byť primeraná prerokovávanému bodu programu rokovania rady, o prípadnom časovom obmedzení vystúpení rozhoduje predsedajúci. Každý bod programu má súčasne v zmysle bodu 6.3 tohto rokovacieho poriadku určeného svojho spravodajcu z členov rady.
- 9.6 Po predkladateľovi, resp. po vystúpení generálneho riaditeľa vystúpi spravodajca, ak bol v zmysle bodu 6.3 rokovacieho poriadku určený. Spravodajca vo svojom vystúpení zhodnotí predložený materiál a predloží návrh na uznesenie. Dĺžka vystúpenia spravodajcu musí byť primeraná prerokovávanému bodu programu rokovania rady, o prípadnom časovom obmedzení vystúpenia spravodajcu rozhoduje predsedajúci, v záujme hospodárnosti rokovania rady.
- 9.7 Po vystúpení spravodajcu (pri bodoch bez spravodajcu po vystúpení predkladateľa materiálu) otvorí predsedajúci rozpravu k danému bodu rokovania, v ktorej každý člen rady môže vystúpiť viackrát, maximálne však trikrát k jednému bodu programu, pričom dĺžka jeho vystúpení musí byť primeraná prerokovávanému bodu programu rokovania rady a vystúpeniam iných členov rady v rozprave. V rozprave môže vystúpiť aj generálny riaditeľ. Generálny riaditeľ môže svoje vystúpenie v rozprave prenechať inému členovi manažmentu STVR. Členovia rady môžu rozhodnúť o tom, že v prípade záujmu v rozprave môžu vystúpiť prizvaní členovia dozornej komisie a odborných komisií, prípadne pozvaní hostia. Člen rady môže vo svojom vystúpení predložiť návrh na uznesenie. Predsedajúci môže rozhodnúť v záujme hospodárnosti rokovania rady, o časovom obmedzení vystúpení všetkých zúčastnených strán.
- 9.8 Členovia rady majú právo počas rozpravy podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania vecí, časového rozsahu jednotlivých vystúpení, časového rozsahu a vecného postupu rokovania rady s výnimkou hlasovania o veci samej. Vystúpenie člena rady, v ktorom podáva procedurálny návrh sa nemôže týkať obsahu prerokovávanému bodu programu rokovania rady alebo rozpravy. Predsedajúci musí rešpektovať výsledok hlasovania o procedurálnom návrhu.
- 9.9 Na záver rozpravy k prerokovávanému bodu programu rokovania rady podáva spravodajca alebo predsedajúci návrh na uznesenie, ktorý predložia aj v písomnej forme. Predsedajúci rokovanie rady preruší na čas potrebný na prípravu písomného návrhu na uznesenie. Ak spravodajca ani predsedajúci nepredložili návrh na uznesenie, alebo žiadne uznesenie nebolo hlasovaním prijaté, predsedajúci ukončí prerokovaný bod programu bez prijatého uznesenia. V prípade, že uznesenie nebolo prijaté pri prerokovaní materiálov podľa § 10 odsek 2 zákona o STVR, predsedajúci môže hlasovanie o návrhoch na uznesenia zopakovať.
- 9.10 Pri rokovaní v rámci bodu rôzne, alebo v rámci bodu s podobným charakterom ako bod rôzne, sa na rokovanie o jednotlivých témach primerane uplatňuje postup podľa tohto článku pre jednotlivé body programu rokovania rady.
- 9.11 Rada prijíma rozhodnutia v podobe uznesení, ktoré musí schváliť nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Takto prijaté uznesenie je platné.
- 9.12 Na všetkých rokovaniach rady má právo zúčastniť sa generálny riaditeľ a na jeho návrh alebo na požiadanie rady aj ďalší členovia manažmentu STVR. Na všetkých rokovaniach rady sa

zúčastňuje tajomník rady, prípadne ďalší prizvaní zamestnanci kancelárie rady. Všetci zamestnanci STVR sa môžu zapojiť do diskusie na základe výzvy predsedajúceho.

Článok X

Hlasovanie na rokovaníach rady

- 10.1 Rada rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa spravidla uskutoční bezprostredne po skončení alebo po uzavretí rozpravy a po odovzdaní návrhov na uznesenie, ak rada nerozhodne bez rozpravy inak. O návrhoch na uznesenie sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené v schválenom programe rokovania rady. Ak prijaté uznesenie vylučuje niektorý z ďalších návrhov na uznesenie, o tomto návrhu sa už nehlasuje. K predloženým návrhom na uznesenie sa pred hlasovaním môže vyjadriť člen rady, ktorý má pochybnosť o legitímnosti, procesnej alebo vecnej stránke predloženého návrhu uznesenia.
- 10.2 Predsedajúci pred hlasovaním upozorní členov rady, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania (verejný/tajný) a zistí počet prítomných členov rady.
- 10.3 Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi, o akom návrhu na uznesenie sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred členom odovzdaný písomne. Následne otvorí hlasovanie.
- 10.4 Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť; počas neho predsedajúci nikomu nemôže udeliť slovo, s výnimkou procedurálneho návrhu podľa bodu 10.5 tohto článku.
- 10.5 Ak boli k návrhu na uznesenie podané pred hlasovaním o tomto návrhu uznesenia pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.
- 10.6 Na návrh člena rady sa o jednotlivých častiach pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu uznesenia môže hlasovať oddelene. Ak sa pri oddelenom hlasovaní neschvália všetky časti návrhu, je potrebné, ak schválené časti tvoria obsahový celok, hlasovať o nich ešte ako o celku.
- 10.7 Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu uznesenia ako o celku. Ak sa pozmeňujúcimi alebo doplňujúcimi návrhmi zmení obsah pôvodného návrhu uznesenia, môže ho navrhovateľ pred hlasovaním o návrhu ako o celku stiahnuť.
- 10.8 O procedurálnych návrhoch v zmysle bodu 9.8 tohto rokovacieho poriadku, sa hlasuje bez rozpravy.
- 10.9 O procedurálnom návrhu, s ktorým členovia rady vyslovili všeobecný súhlas, sa môže rozhodnúť aj bez hlasovania.
- 10.10 O procedurálnom návrhu, s ktorým členovia rady nevyslovili všeobecný súhlas, dá predsedajúci hlasovať ihneď. Ak pri hlasovaní predsedajúci zistí, že rada nie je schopná uznášať sa, pokračuje sa v rokovaní podľa programu. V takom prípade o procedurálnom návrhu, ktorý nestratil opodstatnenie, dá predsedajúci hlasovať opäť vtedy, keď bude rada schopná uznášať sa.
- 10.11 Prijaté uznesenia rady podpisuje predseda rady. Predseda rady nie je povinný podpísať uznesenie rady v prípade, ak predpokladá, že uznesenie je v rozpore so zákonom o STVR, alebo ďalšími všeobecne záväznými právnymi normami. Svoje písomné zdôvodnenie tohto kroku

členom rady doručí do 15 dní od prijatia uznesenia. Odmietnutie podpísania uznesenia rady predsedom rady nemá za následok jeho neplatnosť.

- 10.10 Prijaté uznesenia sa zverejnia najneskôr do 24 hodín odo dňa skončenia rokovania rady na oficiálnom webovom sídle STVR³⁴. Za zverejnenie je zodpovedná kancelária rady a príslušný odborný útvar STVR podľa platného organizačného poriadku.
- 10.12 Hlasovanie je spravidla verejné. Tajné hlasovanie je v zmysle zákona o STVR v prípade (i) voľby generálneho riaditeľa, (ii) voľby predsedu rady, (iii) voľby podpredsedu rady.
- 10.13 Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré tajomník rady vydá členom rady. Na priebeh tajného hlasovania dozerajú dvaja členovia rady a tajomník rady, ktorý spočíta hlasy a vyhotoví zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
- 10.14 Tajomník rady oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet členov rady, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta, počet členov rady, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi, počet členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania, počet členov rady, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky, a počet neplatných hlasov. Predsedajúci následne vyhlási výsledok hlasovania.
- 10.15 Výsledky tajného hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet členov rady, ktorí hlasovali za, počet členov rady, ktorí hlasovali proti, počet členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania, počet členov rady, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky, a počet neplatných hlasov. Výsledok tajného hlasovania je súčasťou zápisnice z rokovania rady.
- 10.16 Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
- 10.17 Výsledky verejného hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi (i) počet členov rady, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, (ii) počet a mená členov rady, ktorí hlasovali za návrh, (iii) počet a mená členov rady, ktorí hlasovali proti návrhu, (iv) počet a mená členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania, a (v) počet a mená členov rady, ktorí nehlasovali. Týmto spôsobom bude každé hlasovanie uvedené aj v zápisnici z rokovania rady.
- 10.18 Výkon člena rady je nezastupiteľný, preto pri hlasovaní člena rady je zastúpenie iným členom rady alebo inou osobou vylúčené.

Článok XI

Zápis z rokovania rady

- 11.1 O každom rokovaní rady sa vyhotovuje zápis na základe zvukového záznamu, ktorý musí obsahovať dátum a miesto konania rokovania rady, zoznam prítomných členov rady, prizvaných hostí, program rokovania rady, stručný opis predmetu a priebehu rokovania rady, otázky súvisiace s hlasovaním, prijaté uznesenia s výsledkom hlasovania spolu s informáciou o hlasovaní každého člena rady menovite, a tiež miesto a termín konania ďalšieho riadneho rokovania rady. V prípade neprijatého uznesenia môže člen rady navrhnúť, aby neschválený návrh bol uvedený v zápise. Takýto návrh musí podporiť najmenej tretina prítomných členov rady.
- 11.2 Účasť na rokovaní rady sa potvrdzuje podpisom na prezenčnej listine, ktorá tvorí súčasť zápisu z rokovania rady.

³⁴ §16 ods. 7 zákona č. 157/2024 Z.z. o Slovenskej televízii a rozhlase

- 11.3 Zápis o rokovaní rady vyhotovuje tajomník rady, v prípade jeho neprítomnosti predsedom rady poverený člen rady. Originál zápisu svojim podpisom overuje predseda rady, prípadne v jeho neprítomnosti podpredsa rady.
- 11.4 Zápis z rokovania rady sa najneskôr do 5 pracovných dní od skončenia rokovania rady zverejní na webovom sídle STVR.
- 11.5 Odôvodnené pripomienky k zápisu môžu členovia rady doručiť tajomníkovi rady, najneskôr 3 pracovné dni pred rokovaním rady, na ktorej je kontrola zápisu zaradená v návrhu programu. Po vyhodnotení pripomienok predsedom rady vyhotoví tajomník rady opravný zápis, ktorý v lehote siedmich dní predloží členom rady.
- 11.6 Po prerokovaní a schválení opravného zápisu na rokovaní rady tajomník rady vymení zápis zverejnený na webovom sídle STVR v zmysle bodu 11.5 rokovacieho poriadku za schválený opravný zápis.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Tento rokovací poriadok je súčasťou štatútu rady Slovenskej televízie a rozhlasu.

Bratislava, 28.04.2025

Mgr. Jozef Krošlák
predseda
Rada Slovenskej televízie a rozhlasu